Nombre: CARDENAS NIETO ESMERALDA

Número de control 20311051720095

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2020-2023

CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					7.0)
1 ÁLGEBRA		5	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2020
I INGLÉS I		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2020
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2020
LÓGICA		5	9	8	7	SEMESTRAL 1 - 2020
. QUÍMICA I		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2020
L TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		6	7	5	6	SEMESTRAL 1 - 2020
					5.7	7
DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	6.7	6	4	5	SEMESTRAL 2 - 2020
DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE		7.4	9	5	7	SEMESTRAL 2 - 2021
ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	1	1	1	5	SEMESTRAL 2 - 2020
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2. GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7	7	5	6	SEMESTRAL 2 - 2020
2 INGLÉS II		4	6.4	4		SEMESTRAL 2 - 2021
2 INGLÉS II		7	3	2	5	SEMESTRAL 2 - 2020
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		6.6	2	2		SEMESTRAL 2 - 2020
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7.5	3	8	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ		7.5	,	0	1 -	SEMESTRAL 2 - 2021
: Módulo I. Plantea actividades del área de recursos humanos en funció ! Módulo I. Plantea actividades del área de recursos humanos en funció					7	SEMESTRAL 2 - 2020
		c	2	2	1 -	SEMESTRAL 2 - 2021
2 QUÍMICA II		6	2	2	i	
2. QUÍMICA II	FIRMADO	6	10	2	6	SEMESTRAL 2 - 2021
					8.2	
BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2	0.1		8	SEMESTRAL 1 - 2022
B CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC		8.7	9.1	10	Ť	SEMESTRAL 1 - 2022
B ÉTICA		10	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
B GEOMETRÍA ANALÍTICA		4.5	4	10	T .	SEMESTRAL 1 - 2022
3 INGLÉS III	NO FIRMADO	8.2			8	SEMESTRAL 1 - 2022
B MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2022
B REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.7	9.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					6.6	5
ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	. FIRMADO	5	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
1 CÁLCULO DIFERENCIAL		5.5	6.5	0	5	SEMESTRAL 2 - 2022
CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 202
ECOLOGÍA		2.2	8	9.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	IFIRMADO	8.5	5.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
FÍSICA I		5	8	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
INGLÉS IV		8	8.5	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
I MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					7	SEMESTRAL 2 - 2022
					5.7	7
CÁLCULO INTEGRAL		0	0	0	5	SEMESTRAL 1 - 2023
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES		6	6	6.2	6	SEMESTRAL 1 - 2023
FÍSICA II		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5 INGLÉS V		8	8	9	- 1	SEMESTRAL 1 - 2023
MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE			- 0	3	i	SEMESTRAL 1 - 2023
5 SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA C		6	5	5	i i	SEMESTRAL 1 - 2023
5 SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE TRIGIENE E SEGUNDAD EN LA C		6	5	3	i i	SEMESTRAL 1 - 2023
, 301 ERVISA EL COMI ENVIERTO DE TAREAS I FROCESOS FARA EVALUAR LA FRODU	O THUMADO	U		,	5.0	
DETERMINA LA NIÁMINA DEL DERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUE	NEIRMADO	2	4	2		
DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUE		3	4	3		SEMESTRAL 2 - 2023
5 DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIA		5	2	0	Ť	SEMESTRAL 2 - 2023
5 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 5 MÓDULO V. DETERMINA LAS REMUNERACIONES AL CAPITAL HUMANO DE LA ORG	FIRMADO	6	5	5	1	SEMESTRAL 2 - 2023
	AL STREET, WATER TO SEE				5	SEMESTRAL 2 - 2023

6 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	5	0	0	5 SEMESTRAL 2 - 2023
6 TEMAS DE ADMINISTRACIÓN	6	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2023
6 TEMAS DE FILOSOFÍA	5.5	0	0	5 SEMESTRAL 2 - 2023

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SERRANO GONZALEZ LESLY PAOLA Número de control 21311051720081

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2021-2024

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					8.3	3
		8	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1 INGLÉS I		7	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.5	9.8	9.8	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1 LÓGICA		8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1 QUÍMICA I		5	7	9	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	9	10	8	SEMESTRAL 1 - 2021
					8.7	7
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6.5	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		9	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2 INGLÉS II		9	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2021
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	8	7	SEMESTRAL 2 - 2021
					8.5	5
3 BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.1			7	SEMESTRAL 1 - 2022
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		9	9	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3 ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		6.3	9.1	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3 INGLÉS III		8.4	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2022
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO		9	8.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.5	<u> </u>
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		8.5	8	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7.7	8.5	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4 ECOLOGÍA		9.4	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9	6.5	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4 FÍSICA I		7	10	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4 INGLÉS IV		8	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					8	SEMESTRAL 2 - 2022
					7.2	2
5 CÁLCULO INTEGRAL		7.5	6.5	0	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5 CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES		8.5	8.1	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5 FÍSICA II		7.3	6.2	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5 INGLÉS V		6	6	9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5 MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL					i	SEMESTRAL 1 - 2023
5 SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI		8.2	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5 SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC		9	5.5	5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
					6.7	7
6 DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUEN		7	7	5	6	SEMESTRAL 2 - 2023
6 DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIA		9	8	5.4	7	SEMESTRAL 2 - 2023
6 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA		8.5	10	5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
6 MÓDULO V. DETERMINA LAS REMUNERACIONES AL CAPITAL HUMANO DE LA ORGA					6	SEMESTRAL 2 - 2023
6 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA		6	7	5	6	SEMESTRAL 2 - 2023
6 TEMAS DE ADMINISTRACIÓN		9.4	10	5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
,		8.4	6.4	3.2	i	SEMESTRAL 2 - 2023

Nombre: GALLARDO LOPEZ PAULINA

Número de control 21311051720438

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					8.3	3
1 ÁLGEBRA FIF		10	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1 INGLÉS I FIR		7	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.5	8.1	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1 QUÍMICA I FIF		8	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2021
					7.8	3
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES		8	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
		9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		9	8	6	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2 INGLÉS II FIR		9	8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI EL					8	SEMESTRAL 2 - 2021
2 QUÍMICA II	RMADO	7	6	5	6	SEMESTRAL 2 - 2021
					7.7	7
3 BIOLOGÍA NO	O FIRMADO	9			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI ELE		9.1	8.6	5.4	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3 ÉTICA FIF		8.1	10	6.4	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA FIR		6.1	6.3	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3 INGLÉS III FIF		6.8	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					7	SEMESTRAL 1 - 2022
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	RMADO	8.8	6	5.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
					6.7	7
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		8	10	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4 CÁLCULO DIFERENCIAL FIR		5	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4 ECOLOGÍA FIF		9.4	7.8	3.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAIFIF		10	5.5	5.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4 FÍSICA I		8	6	5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4 INGLÉS IV FIF		8	5	5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	RMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
					5.5	5
5 CÁLCULO INTEGRAL		7.5	5.5	4	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5 CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES		9.5	8.4	8.4	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5 FÍSICA II		3.5	4.5	2	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5 INGLÉS V FIR		5	5	6	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5 MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL FI					5	SEMESTRAL 1 - 2023
5 SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OIFIF		6.3	7.3	4	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5 SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCEIR		6.9	2.7	2	5	SEMESTRAL 1 - 2023

Nombre: ANAYA MATEHUALA ANDREA PAOLA

Número de control 22311051720052

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN	
					8.8	3	
L ÁLGEBRA		7.6	7.3	7.4	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
L INGLÉS I		9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
L LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.7	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
L LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022	
L QUÍMICA I		9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
L TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
9.0							
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIO	NALES FIRMADO	8.2	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.4	8.5	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 INGLÉS II		7.2	7.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FU	NCIÓIFIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022	
					9.5	5	
B BIOLOGÍA		9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGAN	IZACI FIRMADO	8.5	10	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 ÉTICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.6	7.3	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 INGLÉS III		9.9	9.9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023	
B MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023	
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023	
					8.8	3	
ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAF	PITAL FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6.5	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023	
ECOLOGÍA		8.9	8.8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS D	DE CAIFIRMADO	9.8	8.8	8.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023	
I INGLÉS IV		9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
I MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAF	PITAL FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023	

Nombre: ANGUIANO ANGOLE ALEJANDRA GUADALUPE Número de control 22311051720053

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



HISTORIA ACADÉMICA



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN	
					8.6	5	
		7.5	8.7	6.2	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 INGLÉS I		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.2	9.4	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 LÓGICA		9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 QUÍMICA I		6	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
8.0							
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	7.8	8.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	8.8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		5.4	7.5	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 INGLÉS II		6.4	5.6	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.2	9.8	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
					8.5	5	
3 BIOLOGÍA		9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6.7	10	8.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 ÉTICA		8.5	9.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.4	6	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 INGLÉS III		7.2	7.2	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
J HAGLES III						SEMESTRAL 1 - 2023	
					9	SLIVILSTRAL 1 - 2023	
	FIRMADO FIRMADO	9.2	10	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN		9.2	10	9.8	_	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN		9.2	10	9.8	10	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO				9.0	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO FIRMADO	10	8	8	9.0 9	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7	8	8 6.5	9.0	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7 8.6	8 10 8.1	8 6.5 10	9.0 9 8 9	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI 4 FÍSICA I	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7 8.6 10	8 10 8.1 8.9	8 6.5 10 7.8	9.0 9.8 9	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: BARRIENTOS PANIAGUA FERNANDA VIANNEY Número de control 22311051720054

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025





SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN		
					8.6	5		
1 ÁLGEBRA		6.2	6.9	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 INGLÉS I		10	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.6	9.1	9.1	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LÓGICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 QUÍMICA I		10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	10	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
8.1								
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES		7.7	8.5	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8	10	7.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.8	7.8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 INGLÉS II		7.4	5.5	7.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9.3	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.2	7.6	6.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
					8.5	5		
3 BIOLOGÍA		9.5	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.3	10	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA		8	8	9.4	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.2	5.9	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 INGLÉS III		7.4	7.4	9.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
					8.2	2		
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023		
		8.7	8.2	7.2	8	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.8	8.2	8.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 FÍSICA I		10	10	9.8	10	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 INGLÉS IV		8	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023		

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CANO PUENTE LUIS ANGEL

Número de control 22311051720055

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					8.5	5
1 ÁLGEBRA		7.2	6.2	7.6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		10	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.1	8.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	10	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.1	
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONAL	:FIRMADO	7.1	8.1	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	6.5	6.5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		4.4	7.3	9	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		5.7	6.1	7.3	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		8.6	7.4	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.3	9	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.2	2
3 BIOLOGÍA		9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	I FIRMADO	6.5	10	6.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		6	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.3	4	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		7.1	7.1	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO		8.1	8.7	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL FROCESO DE ADMISSION I ENFELO	FIRIVIADO	0.1	0.7			
	_	0.1	0.7		8.1	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	_	10	9	8	8.1 9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	_			8	9	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10	9		9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7.5	9 6.5	6	9 7 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7.5 8.3	9 6.5 7	6 9.6	9 7 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO AFIRMADO	10 7.5 8.3 9.7	9 6.5 7 8	6 9.6 7.1	9 7 8 8 10	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CANTOR LAZARO RUTH MARICELA

Número de control 22311051720056

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN		
					9.0)		
1 ÁLGEBRA		7.9	6.9	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 INGLÉS I		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9	9.1	9.1	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LÓGICA		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 QUÍMICA I		10	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
		8.8						
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	!FIRMADO	8.9	9.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		9	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.9	8.1	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 INGLÉS II		7.3	6.5	7.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	IFIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 QUÍMICA II	FIRMADO	9.7	10	7.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022		
				8.8				
3 BIOLOGÍA		9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	l FIRMADO	7	10	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA		8	8.6	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.1	5.2	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 INGLÉS III		8.6	8.6	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
					_	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SLIVILSTINAL I 2025		
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO FIRMADO	8.8	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.8	9.5	10		SEMESTRAL 1 - 2023		
	FIRMADO	8.8	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO				9.1	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO . FIRMADO	10	10	9	9.1	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7	10 6.5	9 6.6	9 9.1 10 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7 9.2	10 6.5 7.9	9 6.6 7.6	9 9.1 10 7 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 7 9.2 9.8	10 6.5 7.9 9.5	9 6.6 7.6 9.2	9 9.1 10 7 8 10	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CARDONA PEREZ BRYAN

Número de control 22311051720057

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025





SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					6.5	5
1 ÁLGEBRA		5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		5	5	6	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.2	6.7	7.3	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	5	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
					5.8	3
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIO		3	6.5	4.3	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIO	ONALE! FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	7	5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		4	7	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		5.4	4	4.6	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II					6	EXTRAORDINARIO 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		5.3	9.5	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FL	JNCIÓI FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II		6	5	6	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
					7.4	ļ
3 BIOLOGÍA		7.5	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGA	NIZACI FIRMADO	6	9.6	5.8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		7	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.8	2.7	7.6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		6.5	6.5	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	8.4	6	1	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.1	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CA		9	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		5	6.5	6.5	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		7.3	4.9	6.9	_	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS	DE CAIFIRMADO	9.1	7.5	6.3	1	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		8	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		7	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CA	PITAL FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CORONA ALONSO NATALIA

Número de control 22311051720058

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					8.6	5
1 ÁLGEBRA		7.7	6.9	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		7	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.4	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		9	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.:	1
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.2	7.3	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.5	7.4	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.3	5.2	6.5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9.1	7.5	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN					7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.1	8	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
					7.5	5
3 BIOLOGÍA		6.5	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		5.7	10	6.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		6.5	7.6	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.5	7.1	7.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		6	6	9.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	8.5	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.7	7
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		9	10	7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		7.3	7.9	10	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA		10	8	6.8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		9.2	7.8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		8	5	9	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					8	SEMESTRAL 2 - 2023

Nombre: CORRALES GASCA MONICA

Número de control 22311051720059

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025



EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN	
					8.5	5	
L ÁLGEBRA		6.1	7.1	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
I INGLÉS I		10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
L LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.3	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022	
L LÓGICA		9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
L QUÍMICA I		9	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
L TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	10	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
7.7							
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	6.9	8.7	9.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		9	8.5	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	8.7	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 INGLÉS II		6.7	5	6.5	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		8	8.5	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	IFIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6	10	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
					8.2	2	
3 BIOLOGÍA		9	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	I FIRMADO	6.8	10	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 ÉTICA		7	8.4	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8	6.7	8.8	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 INGLÉS III		6.7	6.7	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023	
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	9	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
					8.5	5	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6.5	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023	
‡ ECOLOGÍA		8.5	7.7	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	AIFIRMADO	9.7	8.9	7.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
FÍSICA I		10	9.5	9.5	10	SEMESTRAL 2 - 2023	
I INGLÉS IV		9	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023	

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CRUZ OLIVARES GUADALUPE CAMILA

Número de control 22311051720060

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					8.0)
1 ÁLGEBRA		6.1	6.4	7.8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.1	9	7.8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		7	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.4	1
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	7.7	8.8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		9	7.7	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.4	7.5	8.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.1	8.1	7.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	7.7	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.7	9.8	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.4	ļ
B BIOLOGÍA		6	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		8.1	9.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		6.5	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.3	4.6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		7.3	7.3	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
4					10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MODULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACION						
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.1	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
	FIRMADO	9.1	10	10	10 8.1	
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO		9.1	10	7		
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL					8.1	
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	8	7	8.1	SEMESTRAL 2 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL CÁLCULO DIFERENCIAL ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10	8 6.5	7	8.1	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 6 7.8	8 6.5 7.2	7 6 7.6	8.1 8 6 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO A ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL CÁLCULO DIFERENCIAL CECOLOGÍA EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA FÍSICA I	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 6 7.8 10	8 6.5 7.2 9.4	7 6 7.6 6.5	8.1 8 6 8 9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023

********* INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA ***********

Nombre: DELGADO MONCADA GRECIA NINIVE

Número de control 22311051720061

10

9

7.7

10

8

SEMESTRAL 2 - 2023

SEMESTRAL 2 - 2023

8 SEMESTRAL 2 - 2023

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENER

GENERACIÓN 2022-2025



CLAVE: 11DCT0005I

SEM. | ASIGNATURA / MÓDULO CALIFICACIÓN 8.3 1 ÁLGEBRA SEMESTRAL 1 - 2022 8.1 7 1 5 1 INGLÉS I 8 7 SEMESTRAL 1 - 2022 1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I 8.7 9.5 10 SEMESTRAL 1 - 2022 1 LÓGICA 10 10 10 SEMESTRAL 1 - 2022 1 QUÍMICA I SEMESTRAL 1 - 2022 10 6 9 1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 10 8 9 SEMESTRAL 1 - 2022 8.4 2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES ARMADO SEMESTRAL 2 - 2022 8.1 8.3 10 2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA 9 7.5 6 SEMESTRAL 2 - 2022 2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA 7.5 8.5 SEMESTRAL 2 - 2022 2 INGLÉS II 6.4 6.6 8.1 SEMESTRAL 2 - 2022 2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II 9.4 9.5 8.4 SEMESTRAL 2 - 2022 9 2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI SEMESTRAL 2 - 2022 2 QUÍMICA II 9.1 10 8 SEMESTRAL 2 - 2022 8.5 3 BIOLOGÍA 6.5 9 10 9 SEMESTRAL 1 - 2023 3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI FIRMADO 8.8 10 9.5 SEMESTRAL 1 - 2023 3 ÉTICA SEMESTRAL 1 - 2023 8 8 8 8 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 8.7 6.1 9.2 SEMESTRAL 1 - 2023 3 INGLÉS III 99 SEMESTRAL 1 - 2023 67 6.7 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN SEMESTRAL 1 - 2023 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 85 9 7 10 9 SEMESTRAL 1 - 2023 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 10 8 7 8 SEMESTRAL 2 - 2023 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 6 6 6 6 SEMESTRAL 2 - 2023 4 ECOLOGÍA 8.6 7.7 7.9 SEMESTRAL 2 - 2023 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI 9.7 8.8 6.6 SEMESTRAL 2 - 2023

4 FÍSICA I

4 INGLÉS IV

4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL FIRMADO

172 CLAVE: 11DCT00051

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ESPITIA AGUILAR METZLI ARELY

Número de control 22311051720062

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025





SEM. ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN		
			8.5					
1 ÁLGEBRA		6	6.4	5.6	6	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 INGLÉS I		10	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.2	8.8	8.8	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LÓGICA		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 QUÍMICA I		9	6	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
					6.5	j		
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONAL	E :FIRMADO	7.4	7.4	8.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	5	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 INGLÉS II		6.5	5.4	6.4	6	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		8.1	6	7.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIO	ÓI FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.7	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
					6.4	ļ		
3 BIOLOGÍA		6	5	6	5	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIONES								
5 CONTINUOTE / LECTRICION / DES MINOLEO DE L'ENSON LE EN EN CHO, MILE M	CI FIRMADO	4.3	6	9	6	SEMESTRAL 1 - 2023		
	FIRMADO FIRMADO	4.3 5	6	9 7	6	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA			-		6 6 7			
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		5	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III		5 6.2	6 4.3	7 9.2	6 7 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN		5 6.2	6 4.3	7 9.2	6 7 7 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN		5 6.2 6	6 4.3 6	7 9.2 10	6 7 7 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	5 6.2 6	6 4.3 6	7 9.2 10	6 7 7 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	6.2 6	6 4.3 6 5.8	7 9.2 10	6 7 7 7 7 6.7 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	5 6.2 6 6.7	6 4.3 6 5.8	7 9.2 10 7	6 7 7 7 7 6.7 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	5 6.2 6 6.7	6 4.3 6 5.8 8 6.5	7 9.2 10 7	6.7 7 7 7 6.7 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE C	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	6.2 6 6.7 9 6 6.5	6 4.3 6 5.8 8 6.5 6.7	7 9.2 10 7 6 6 6 7.2	6 7 7 7 7 6.7 8 6 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
3 ÉTICA 3 GEOMETRÍA ANALÍTICA 3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE C. 4 FÍSICA I 4 INGLÉS IV	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO AFIRMADO	5 6.2 6 6.7 9 6 6.5 8.2	6 4.3 6 5.8 8 6.5 6.7 7.5	7 9.2 10 7 6 6 6 7.2 3.8	6.7 7 7 7 6.7 8 6 7 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		

Nombre: ESTRADA MENDOZA JESSICA

Número de control 22311051720063

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN
					7.6
1 ÁLGEBRA		6.5	6.3	5.2	6 SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	9	6	8 SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.1	8.4	7.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	6	9 SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		6	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	10	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
					6.0
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIO	NALE:FIRMADO	4.5	6	8.5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		4	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		6.1	4.8	7.9	6 SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		6	6.7	9	7 SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FU	INCIÓIFIRMADO				6 SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	5	8	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
					7.4
3 BIOLOGÍA		6.5	8	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGAN	NIZACI FIRMADO	5	8.4	9.4	8 SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		6	7.1	7.4	7 SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.9	5.9	8.2	7 SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		7.1	7.1	9.5	5 SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9 SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	8.8	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
					7.0
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CA	PITAL FIRMADO	10	9	7	9 SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2023
4 ECOLOGÍA		7.5	6.5	7.1	7 SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS I	DE CAIFIRMADO	9.3	7.5	5	7 SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		8.1	9.2	4.2	7 SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		6	4	4	5 SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		9	9	9	9 INTERSEMESTRAL 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CA	PITAL FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GALLEGOS YAÑEZ JORGE GUADALUPE

Número de control 22311051720066

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN			
					9.3	3			
1 ÁLGEBRA		8	9.2	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		9	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.5	9.3	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
8.8									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.3	8.7	9.9	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		9.3	9.5	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		6.7	9.2	9.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	9	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.1	10	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.8	3			
3 BIOLOGÍA		7.5	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6.4	10	7.4	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		9	8.1	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.5	8.6	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		9.1	9.1	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.1	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
					8.8	3			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7.5	7.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		8.6	7.8	9.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.8	9.7	7.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		8	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
						SEMESTRAL 2 - 2023			

Nombre: GARCIA MORALES ABRIL

Número de control 22311051720067

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025



EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN			
9.0									
1 ÁLGEBRA		8.1	8.3	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		10	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.3	9.2	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		10	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
					8.0)			
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONA	LE:FIRMADO	8.3	8.1	8.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		9	6.5	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.9	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		7	7.4	7.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9.2	9.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNC	IÓIFIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.3	8	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.5	5			
3 BIOLOGÍA		9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZA	ACI FIRMADO	7.5	10	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
B ÉTICA		6	8.5	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.6	6.9	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		6.5	6.5	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	9.3	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
					8.7	7			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	AL FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6.5	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		8.6	7.6	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE (CAIFIRMADO	10	9.8	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		10	10	9.7	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		7	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITA	AL FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023			

Nombre: GARCIA RUIZ PAULINA ALEJANDRA

Número de control 22311051720068

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					8.8	3
ÁLGEBRA		7.8	7.3	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
l Inglés i		10	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
,		8.5	9.5	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022
L LÓGICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
L QUÍMICA I		9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
L TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.7	7
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES		10	9.4	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8	8.5	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2. GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.2	8.1	8.9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
? INGLÉS II		6.8	7.2	6.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	IRMADO	8.6	10	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.4	1
B BIOLOGÍA		8	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
B ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.5	6.6	7.8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		4.7	4.7	9	6	SEMESTRAL 1 - 2023
B MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	IRMADO	8.5	9.5	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.8	3
ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		9	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
CÁLCULO DIFERENCIAL		6.5	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
ECOLOGÍA		8.8	8.3	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.5	8.5	7.4	8	SEMESTRAL 2 - 2023
FÍSICA I		9.3	8.6	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
I INGLÉS IV		9	6	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
					Í	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARRIDO SANTIAGO JOSE GABRIEL

Número de control 22311051720070

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN			
					8.1	L .			
1 ÁLGEBRA		7.2	8.5	8.5	5	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		6	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.6	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		10	8	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
9.4									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.2	9.3	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.5	9.8	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		7.5	8.6	8.1	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	8.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ					10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	7.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.7	7			
3 BIOLOGÍA		8.5	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6.6	10	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		8.5	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		10	9.5	9.4	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		6.2	6.2	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	9.7	10		SEMESTRAL 1 - 2023			
8.8									
					8.8	,			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
	FIRMADO FIRMADO	10	9	9 6.6	9				
4 CÁLCULO DIFERENCIAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA		8	10	6.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA		8 7.7	10 8.6	6.6	9 8 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA 4 FÍSICA I		8 7.7 9.8	10 8.6 8	6.6 6.6 8.5	9 8 8 9 10	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023			

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GONZALEZ GODOY ADAN

Número de control 22311051720071

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	IFICACIÒN
					8.6	5
1 ÁLGEBRA		7	7.6	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		7	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.6	8.7	8.7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.2	<u>)</u>
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	8.4	8.2	7.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		7	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		5	8.2	9	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.5	5.7	8.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ					8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	9	10	6.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					9.2	<u>)</u>
3 BIOLOGÍA		9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.4	10	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		9	9.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.9	7.5	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8.1	8.1	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.8	3
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6.5	7.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.9	8.4	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA		9.3	9.4	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	9.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		8	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023

CLAVE: 11DCT00051

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GONZALEZ SALINAS VALERIA

Número de control 22311051720073

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CA	LIFICACIÒN			
					8.0	6			
1 ÁLGEBRA		8.6	8.4	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		10	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.6	8.9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		9	6	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	10	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
8.0									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	IRMADO	7.6	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	10	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		8.1	8.2	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		7.5	6.5	6.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	IRMADO	6.7	7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
					7.	5			
3 BIOLOGÍA		7.5	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6.8	6.2	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		6	8.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.6	5.6	6.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		5	5	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	9.3	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
					7.	7			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	7	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		8.4	8	6.4	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.8	8.8	6.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		10	8.8	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		8	4	7	6	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					8	SEMESTRAL 2 - 2023			

Nombre: GONZALEZ VAZQUEZ FRIDA SOFIA

Número de control 22311051720075

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					7.8	3
1 ÁLGEBRA FIRM		6	7.3	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I FIRM		6	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.8	8.9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA FIRM		9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I FIRM		6	7	9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN FIRM	1ADO	8	5	9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.0)
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES PIRM		7.1	7.8	6.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA FIRM		6	9	4	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA FIRM	1ADO	5.7	6.7	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II FIRM		7.3	8.4	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II FIRM		8.5	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI FIRM					7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II FIRM	1ADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
					7.4	ļ
3 BIOLOGÍA FIRM		7	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI FIRM		5.8	9.7	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA FIRM		6	6	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA FIRM		7.6	4.2	8.9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III FIRM		7	7	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN FIRM					8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	1ADO	8.6	8.8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
					6.8	3
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL FIRM		9	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL FIRM		6	6.5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL FIRM		6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
		7.1	6.8	7.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAIFIRM		9.4	8.2	4.7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I FIRM		8	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV FIRM		6	5	4	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV FIRM		9	9	9	9	INTERSEMESTRAL 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL FIRM	1ADO				7	SEMESTRAL 2 - 2023

SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT00051

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GUERRA GARCIA DIANA ITZEL

Número de control 22311051720076

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					9.1	1
. ÁLGEBRA		7.8	6.9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
. INGLÉS I		10	10	6	9	SEMESTRAL 1 - 2022
. LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.6	8.7	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
. LÓGICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
. QUÍMICA I		9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					9.0)
DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIO	NALE:FIRMADO	6.4	8	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
. GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.4	8.5	9.1	8	SEMESTRAL 2 - 2022
! INGLÉS II		7	9	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FU	NCIÓIFIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
. QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
					9.5	5
BIOLOGÍA		9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGAN	IZACI FIRMADO	7	10	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
S ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.4	8	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
INGLÉS III		9.5	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.2	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.8	3
ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAF	PITAL FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
ECOLOGÍA		8.3	8.3	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS D	DE CAIFIRMADO	9.8	9.5	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
INGLÉS IV		8	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAF	PITAL FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GUTIERREZ PEREZ YESSICA YOSSELIN

Número de control 22311051720077

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN			
					8.5	5			
1 ÁLGEBRA		6.2	7.8	6.1	7	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		8	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.9	8.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		10	6	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
7.8									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALI	E:FIRMADO	8.6	7.7	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	7.5	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.4	7.4	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		6.8	5.4	7.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	7.4	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	ÓI FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7	9	7.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
					7.8	3			
3 BIOLOGÍA		7.5	9	<i>3</i>	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	CI FIRMADO	6.6	9.1	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		6.5	6.5	9	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.1	6.6	7.2	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		6.7	6.7	9.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	9.8	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
					7.8	3			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAI	L FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		8.2	7.9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	A IFIRMADO	9.4	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		10	8.7	7.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		7	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAI	EIDMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023			

Nombre: HERNANDEZ MORALES ITZEL STEPHANIE Número de control 22311051720078

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN
					8.6	Ď.
		7.1	6.9	5.4	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.2	8.4	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.8	3
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE:	FIRMADO	8	7.9	8.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8.5	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.1	7	7.2	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		6.3	7	6.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7	9.3	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.1	
3 BIOLOGÍA		5.5	5	8	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		5.3	9	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		9.5	7.5	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.8	6.7	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8.8	8.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MODULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN						CEN4ECED 41 4 2022
	FIRMADO	9	9.5	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.5	8	9.0	
	FIRMADO FIRMADO	9	9.5	7		
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL					8.0)
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9	9	7	8.0	SEMESTRAL 2 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	9	9 6.5	7	8.0	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	9 6 7.5	9 6.5 8.5	7 6 10	8.0 8 6 9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA 4 FÍSICA I	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	9 6 7.5 9.6	9 6.5 8.5 6.7	7 6 10 7.7	8.0 8 6 9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023

Nombre: HUITZACHE RAMIREZ LINDA GABRIELA

Número de control 22311051720079

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025





EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	_IFICACIÒN			
					9.1	1			
LÁLGEBRA		8	9.5	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
l INGLÉS I		10	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
L LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.4	9.2	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
L LÓGICA		10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
L QUÍMICA I		8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
L TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
9.7									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONA	LE:FIRMADO	9.1	9.8	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		8.3	9.9	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		9.2	9.2	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCI	IÓIFIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
					9.8	3			
B BIOLOGÍA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZA	ACI FIRMADO	7.8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
B ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
B GEOMETRÍA ANALÍTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		9.5	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023			
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
					8.8	3			
ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	AL FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
CÁLCULO DIFERENCIAL		7	7.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
ECOLOGÍA		9.3	9.1	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE O	CAIFIRMADO	10	9	8.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
I INGLÉS IV		10	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITA	AL FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023			

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: LEON FRIAS LESLIE CAMILA

Número de control 22311051720081

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN			
					8.6	5			
1 ÁLGEBRA		8.3	7.4	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		10	7	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.8	9.3	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		9	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
7.2									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	8.5	7.7	8.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		7	6.5	5.5	6	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.3	6.8	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		6.5	5	7.6	6	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9.1	8	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	IFIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.7	7.8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.0)			
3 BIOLOGÍA		5.5	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIO		4.8	9	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		6.1	7.3	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.9	6.7	8.4	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		7.8	7.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	9.7	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
					8.5	5			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8	6.5	5	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		8.1	7.7	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	IFIRMADO	9.8	8.1	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		10	8.5	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		8	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
				_					

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MARTINEZ PRIETO DANIELA

Número de control 22311051720082

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025





SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN		
					8.6	5		
1 ÁLGEBRA		7	7.1	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 INGLÉS I		7	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.4	8.9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 LÓGICA		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 QUÍMICA I		10	6	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022		
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022		
7.8								
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	7.8	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		7	8	7.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.4	7.6	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 INGLÉS II		8.8	7.6	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	8.2	9.8	9	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	IFIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022		
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.7	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022		
					8.2	2		
3 BIOLOGÍA		4.5	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	FIRMADO	7	9.7	9.1	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 ÉTICA		6	7.6	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.1	7.2	7.8	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 INGLÉS III		7.1	7.1	9.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023		
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	8.6	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023		
					8.8	3		
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023		
		8	6.5	5	7	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 CÁLCULO DIFERENCIAL					1			
		7.7	9.1	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023		
4 ECOLOGÍA		7.7 10	9.1 9.5	9.6 6.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023		
4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA 4 FÍSICA I								
4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO JFIRMADO	10	9.5	6.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023		

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MEDINA BECERRA KARLA PAOLA

Número de control 22311051720083

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN
					8.5
1 ÁLGEBRA		7.2	6.4	6.5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.4	8.7	8.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		9	6	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
					7.1
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	8.2	6.3	7 SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	8	5.3	6 SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	6	7.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		8.5	7.6	6.7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9.4	8	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					7 SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6	5.5	6.5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
					7.7
3 BIOLOGÍA		6.5	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.3	6.7	6.5	7 SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.4	5.2	9.7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		6.3	6.3	10	8 SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8 SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	7.1	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
					7.4
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		7.7	4.6	8.4	7 SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.5	6.4	5.2	7 SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		9.2	8.6	9	9 SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		7	9	7	8 SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					7 SEMESTRAL 2 - 2023

Nombre: MEZA LEON MARIA DE LA LUZ

Número de control 22311051720084

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN
					9.0)
		8.3	7.4	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8	9.6	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		10	6	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.7	7
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.7	9.4	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	9.5	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.7	8.3	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.7	8.6	8.1	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9.3	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	9.6	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.7	7
3 BIOLOGÍA		9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.5	10	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		6.5	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.1	7.5	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
		8.4	8.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8.4	8.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN		8.4	8.4	10		
3 INGLÉS III					9	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO FIRMADO	8.3	10	10	9 9.0	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 O SEMESTRAL 2 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	8.3	10	10	9 9 9.0	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	8.3 10 7	10 10 6.5	10 9 6.6	9 9 9.0 10 7	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023) SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	8.3 10 7 9	10 10 6.5 8	10 9 6.6 7.3	9 9.0 10 7 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 O SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
3 INGLÉS III 3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI 4 FÍSICA I	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	8.3 10 7 9 10	10 10 6.5 8 10	10 9 6.6 7.3 9.7	9 9.0 10 7 8 10 10	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 1 - 2023 O SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MONZON RIVERA AMERICA GABRIELA

Número de control 22311051720086

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN			
					8.0)			
1 ÁLGEBRA		6.2	7.1	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		6	7	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.9	8.8	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		9	6	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
6.8									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.8	8.2	6.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	7	6.3	6	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		5.1	6	8.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		7	7.1	8.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7	5.5	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7	7.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
					7.2	<u>)</u>			
3 BIOLOGÍA		7	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		6.5	6.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.8	6.4	3.8	6	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		8.3	8.3	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	9.1	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
					7.4	1			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		6.9	7	6.1	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.8	7.7	3.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		8	10	8.3	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		8	5	9	7	SEMESTRAL 2 - 2023			

Nombre: NIETO RODRIGUEZ DEYSSI

Número de control 22311051720087

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025



EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN
					8.8	3
L ÁLGEBRA		7	6.9	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
I INGLÉS I		10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
L LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.9	9.6	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2022
L LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
L QUÍMICA I		10	7	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
L TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.7	7
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONAL	E :FIRMADO	7.9	8.8	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		9.5	9	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.8	6	7.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		6.3	6.1	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		8.5	9	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIO	ÓIFIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.1	5	9.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
					7.7	7
3 BIOLOGÍA		6.5	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZA	CI FIRMADO	7.8	9.3	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		6	7.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7.2	4.4	8.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		6	6	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	8.7	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.5	5
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	L FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8.5	6	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.3	7.9	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE C	AIFIRMADO	9.5	8.8	7.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
1 INGLÉS IV		8	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITA	EIDMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ORTEGA NORIA KARLA PAOLA

Número de control 22311051720088

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025

CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN				
					7.3				
1 ÁLGEBRA		5	6.6	5	5 SEMESTRAL 1 - 2022				
1 INGLÉS I		5	8	6.5	7 SEMESTRAL 1 - 2022				
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8	8.1	6.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022				
1 LÓGICA		10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022				
1 QUÍMICA I		6	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2022				
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022				
6.8									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.7	8.1	6.4	7 SEMESTRAL 2 - 2022				
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022				
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		5.4	6	7.8	6 SEMESTRAL 2 - 2022				
2 INGLÉS II		6.2	6.7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022				
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9.1	7.8	9.8	9 SEMESTRAL 2 - 2022				
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					7 SEMESTRAL 2 - 2022				
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.7	9	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022				
					6.5				
3 BIOLOGÍA		4.5	5	8	5 SEMESTRAL 1 - 2023				
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		5.5	8.5	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023				
3 ÉTICA		6.5	6	6.2	6 SEMESTRAL 1 - 2023				
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		3.4	2.8	5.9	5 SEMESTRAL 1 - 2023				
3 INGLÉS III		6.7	6.7	9.9	8 SEMESTRAL 1 - 2023				
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					7 SEMESTRAL 1 - 2023				
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	8.2	7.5	7 SEMESTRAL 1 - 2023				
					6.7				
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2023				
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6.5	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2023				
4 ECOLOGÍA		7.2	6.7	6.9	7 SEMESTRAL 2 - 2023				
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		8.2	4.8	5.4	6 SEMESTRAL 2 - 2023				
4 FÍSICA I		9	7.1	3.4	7 SEMESTRAL 2 - 2023				
4 INGLÉS IV		5	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2023				
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					7 SEMESTRAL 2 - 2023				

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PATLAN BARRERA KEREN CAMILA

Número de control 22311051720089

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					8.8	3
1 ÁLGEBRA		7.6	7.5	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		9	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.6	9.3	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		10	7	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					9.0)
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONA	ALE:FIRMADO	8	9.1	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		5.6	8.2	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.2	8.3	8.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNC	CIÓIFIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.4	10	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					9.7	7
3 BIOLOGÍA		9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZ	ZACI FIRMADO	7.9	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.7	8.8	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		9.4	9.4	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.3	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					9.7	7
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPIT	TAL FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	10	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.9	9.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE	CAIFIRMADO	10	9.8	9.6	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPIT	TAL FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PEREZ SANCHEZ KAREN MAYLIN

Número de control 22311051720090

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					7.6	5
1 ÁLGEBRA		6.6	5.8	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		7	6	5	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8	9.2	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		9	6	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.4	1
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.5	9.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	8.5	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.8	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		6.9	7	6.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9.1	8.2	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	7	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.1	
3 BIOLOGÍA		8	10	5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6.9	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	8.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.9	7.5	5.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8.1	8.1	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	9.1	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.4	1
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		9	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8	7.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.8	8.1	7.3	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.5	4	5	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		8.5	8.4	9.3	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		8	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLES IV		0	,	/	,	SLIVILSTIVIL Z 2025

CIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT00051

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PUENTE PEREZ ANGEL GABRIEL

Número de control 22311051720093

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN			
					8.6	<u> </u>			
1 ÁLGEBRA		7.5	7.9	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		9	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.6	8.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		9	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
8.8									
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	7.7	9.4	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.9	9.1	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		7.6	6.2	6.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.8	3			
3 BIOLOGÍA		9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		5.9	9.5	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.5	6.8	6.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		8.8	8.8	8.7	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
					8.8	3			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		6	6.5	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		7.6	7.7	9.8	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	10	10	8.9	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		7	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023			

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RAMIREZ CONTRERAS PERLA

Número de control 22311051720094

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025





CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN			
					8.6	5			
1 ÁLGEBRA		7.4	7.5	5.2	7	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		10	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.2	9.7	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		9	6	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
					8.7	7			
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.7	8.6	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8.5	9.4	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7.1	8.4	9.2	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		7.5	7	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	8.1	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.8	3			
3 BIOLOGÍA		8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7	9.9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		8	8.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.3	6.4	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		4.9	4.9	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.6	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
					8.2	<u>)</u>			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8	7.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 ECOLOGÍA		7.1	8	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.8	9.6	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 FÍSICA I		9.5	9.7	9.8	10	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 INGLÉS IV		8	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023			
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023			

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RODRIGUEZ TORRES ANDREA YAMILET

Número de control 22311051720096

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN
					8.1	L
1 ÁLGEBRA		6	6	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.6	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		7	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.2	<u> </u>
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONA	ALE:FIRMADO	6.3	7.9	9.9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		9	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		5.7	7	7.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.1	4.5	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	10	9.8	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNC	CIÓIFIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.5	5
3 BIOLOGÍA		6.5	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZ	ACI FIRMADO	6.4	9.4	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		8.5	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.1	5.3	7.2	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		7.9	7.9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.4	1
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPIT	TAL FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		7	6.5	10	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE	CAIFIRMADO	9.8	8	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	10	9.7	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		7	9	4	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPIT	AL FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ROJAS CADENAS MARIA VANESSA

Número de control 22311051720097

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					7.3	3
1 ÁLGEBRA		6.9	5	6.1	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8	8.2	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		8	6	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	5	9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
					6.2	2
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES		6	7.5	8.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	5	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		4.3	4	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA					6	EXTRAORDINARIO 2023
2 INGLÉS II		5	4	8.4	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.5	7.5	7.5	8	INTERSEMESTRAL 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7	5	7.3	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	5	5	8	6	SEMESTRAL 2 - 2022
					5.8	3
3 BIOLOGÍA		7	6	5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		3.3	6.1	5	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2023
3 ÉTICA		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		6.3	3.5	6.2	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
3 INGLÉS III		4	4	10	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					6	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	7	5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.2	2
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		9	7	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		6.3	4.6	8.7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		9.5	6.7	4.7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		7.1	8.6	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		8	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					7	SEMESTRAL 2 - 2023

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SANCHEZ ORTEGA ALEJANDRA IZTEOTL

Número de control 22311051720099

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025

CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CA	LIFICACIÒN
					8.	1
1 ÁLGEBRA		7.1	7.9	5.4	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		8.5	9.5	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		10	7	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	5	9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.	7
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.3	8.4	6.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	9	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.5	7.5	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.8	8.7	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		8.5	8.4	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.7	9.1	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.	5
3 BIOLOGÍA		8	10	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.1	8.5	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	7	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8.7	6.2	7.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8.4	8.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	7.5	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.	7
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		9	7	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7.5	5.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.8	6.5	7.2	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA		9.8	8.4	5.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	8.4	8.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		7	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					8	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SUBIAS CAMPOS SHARELY

Número de control 22311051720100

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					9.0)
1 ÁLGEBRA		7.3	7.4	8.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.4	8.5	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.4	1
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALI	FIRMADO	8.8	8.8	8.3	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.2	7.6	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.3	5.7	5.8	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9	9.5	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	8.5	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.8	3
3 BIOLOGÍA		8	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	I FIRMADO	9.3	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.9	6.5	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8.1	8.1	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.2	9.2	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.5	5
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAI	FIRMADO	10	8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.1	7.9	6.9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	A IFIRMADO	10	9	7.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	8.6	7.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VERA CUEVAS JESICA GERALDINE

Número de control 22311051720101

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



CLAVE: 11DCT0005I

EM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN
					9.3	3
1 ÁLGEBRA		8.7	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
,		9.4	9.4	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					9.7	7
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.2	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		8	9.2	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		9.4	9.4	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
					9.8	3
3 BIOLOGÍA		7.5	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		9.8	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		9.8	9.8	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023
REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					10.0)
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
,		9.2	9.9	9.7	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					10	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FLORES LANDEROS LUIS FERNANDO

Número de control 22311051720116

GRUPO: 5B ADMINIST

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	LIFICACIÒN
					6.0)
1 ÁLGEBRA		5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		6	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.6	4.5	5.2	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1 LÓGICA		9	5	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		4	6	6	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	6.5	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
					6.4	1
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.5	5	5.5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		8.1	5.7	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					6	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6.7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
					7.5	5
3 BIOLOGÍA		6.8	6.8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6	6.8	7.4	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		8	8	6.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8	10	4	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		7	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.5	6.6	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
					7.0)
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		8	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		7	6.4	8.1	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI		8.5	6.7	4	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	6.3	7.2	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		8	4	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					7	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: OLIVARES MEDINA ELISA

Número de control 22311051720121

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025





SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN
					6.5	5
1 ÁLGEBRA		5	6	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.7	7.7	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		6	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		3	7	6	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	6.5	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.2	2
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	9.4	8.1	6.2	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	10	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		9	10	5.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN					8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	8.6	10	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2022
					9.2	2
3 BIOLOGÍA		8.2	8.2	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.5	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		9.3	9.3	8.1	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.8	3
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		8	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8.5	6	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.2	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA		9.5	8	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		8.2	9.2	8.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL					9	SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FRIAS MOSQUEDA KAREN ALONDRA

Número de control 22311051720163

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAI	IFICACIÒN
					7.8	3
1 ÁLGEBRA		9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		8.6	8.3	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.6	8	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		9.4	7.7	8.7	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		6	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					9.2	
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONA	LE:FIRMADO	8.3	9.1	9.8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.6	8.7	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		7.8	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCI	ÓIFIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
					9.7	7
3 BIOLOGÍA		8.5	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZA	CI FIRMADO	9.3	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9.5	7.7	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		9.5	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					10	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
					9.0)
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITA	AL FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	10	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ECOLOGÍA		8.6	8.5	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE O	CAIFIRMADO	9.6	7.5	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4 FÍSICA I		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 INGLÉS IV		9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4 MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITA	AL FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA FLORES ALLISON NAOMI

Número de control 22311051720165

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025

CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					6.2	<u>)</u>
1 ÁLGEBRA		5	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		4	7.3	7.5	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7	7.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		7.1	5.1	5.5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		1	9	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					6.6	5
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	5	9	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8.1	7.4	5.2	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		2	7	6	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
2 INGLÉS II		6.9	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		8	7.6	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI					7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6	6.3	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.7	7
3 BIOLOGÍA		9.3	9.3	7.7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		8.6	8.7	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		9	9	7.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		8	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
			9.5	0	0	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	5.5	9	9	
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISION Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	9.5	9	8.0)
REALIZA EL PROCESO DE ADMISION Y EMPLEO ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10	7	_	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL					8.0	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	10	7	8.0	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10	10 6.5	7 4	8.0 9 6 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 8 7.4	10 6.5 8	7 4 7.6	8.0 9 6 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAI 4 FÍSICA I	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 8 7.4 8.5	10 6.5 8 8.7	7 4 7.6 8.1	8.0 9 6 8 8 9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GONZALEZ BUSTOS MARIA ANGELES

Número de control 22311051720169

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN			
					7.5	5			
1 ÁLGEBRA		5	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 INGLÉS I		8.9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		9.4	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 LÓGICA		9.4	5.1	6.6	5	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 QUÍMICA I		5	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022			
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022			
			9.0						
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONA	ALE:FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	10	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 INGLÉS II		10	8	8.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7.5	6.8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNC	CIÓI FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2022			
2 QUÍMICA II	FIRMADO	6.9	8.5	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022			
					8.7	7			
3 BIOLOGÍA		8	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZ	ACI FIRMADO	5.3	10	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 ÉTICA		10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		6.4	6	9.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 INGLÉS III		8.8	8.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023			
					9	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN		9	10	10		SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPIT	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO TAL FIRMADO	10	9	9	8.2 9	SEMESTRAL 1 - 2023 2 SEMESTRAL 2 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPIT 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 6.5	9 6.5	9	8.2 9 6	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPIT 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 6.5 6.5	9 6.5 7.7	9 6 10	10 8.2 9 6 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023			
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN 3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPIT 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO CAIFIRMADO	10 6.5 6.5 9.8	9 6.5 7.7 8.6	9 6 10 7.1	8.2 9 6 8	SEMESTRAL 1 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023			

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: JARAL ESPINOZA SARAHI

Número de control 22311051720173

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN
					7.0)
1 ÁLGEBRA		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1 INGLÉS I		7.6	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.2	5	10	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 LÓGICA		8.9	6.9	7.1	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1 QUÍMICA I		6	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.0	
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	7.5	7.3	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8.3	10	8.2	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		7	10	6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 INGLÉS II		10	7	6.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7.2	8.4	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7.5	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.7	1
3 BIOLOGÍA		8.1	8.1	7.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZAC	FIRMADO	9	8.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 ÉTICA		10	10	7.2	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		7	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3 INGLÉS III		8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	10	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
					8.0	
		10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10			
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	5	6	SEMESTRAL 2 - 2023
					6 7	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		7	6.5	5	6 7 8	
4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA		7 7.3	6.5 7.5	5 7.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	7 7.3 9.8	6.5 7.5 6.7	5 7.6 8.4	7	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: JARALEÑO LARA DAMARIS JOSSELYN

Número de control 22311051720174

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	IFICACIÒN	
					6.1		
1 ÁLGEBRA		5	7	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 INGLÉS I		7.9	8.9	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		5	4.5	10	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 LÓGICA		8.5	7.5	6.6	5	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 QUÍMICA I		6	4	6	5	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	NO FIRMADO	6			6	SEMESTRAL 1 - 2022	
			7.4				
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALE	FIRMADO	5.5	8	9.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		6	8.3	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6.3	6.6	7.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 INGLÉS II		7	7.9	5.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		7	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓ	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	6.2	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
			7.8				
3 BIOLOGÍA		9	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		6.6	7.9	9.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 ÉTICA		6	6	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		6.8	6.2	9.1	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 INGLÉS III		6.2	6.2	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					9	SEMESTRAL 1 - 2023	
		7.7	7.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	, . ,	_				
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISION Y EMPLEO	FIKMADO	7.7			8.7		
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		10	10	9	8.7	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL				9	1		
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	10		10	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 8.5	10 6.5	6	10	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 8.5 8.6	10 6.5 7.3	6 7.5	10 7 8	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL 4 CÁLCULO DIFERENCIAL 4 ECOLOGÍA 4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA 4 FÍSICA I	FIRMADO FIRMADO FIRMADO FIRMADO	10 8.5 8.6 9.5	10 6.5 7.3 8.5	6 7.5 8.8	10 7 8 9	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MARTINEZ LARA RUBEN URIEL

Número de control 22311051720182

GRUPO: 5B ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2022-2025



CLAVE: 11DCT0005I

SEM. ASIGNATURA / MÓDULO					CAL	LIFICACIÒN	
			6.6				
1 ÁLGEBRA		6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 INGLÉS I		8.5	7.3	5.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I		7.2	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 LÓGICA		7.9	5.9	6.2	5	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 QUÍMICA I		5	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
			7.2				
2 DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		8.5	7.2	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA		6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 INGLÉS II		7.2	6	7.9	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II		9	8.8	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN					8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2 QUÍMICA II	FIRMADO	5	6.3	7.2	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
			7.5				
3 BIOLOGÍA		7.2	7.2	7.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI		7.8	6.8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 ÉTICA		8	8	4	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 GEOMETRÍA ANALÍTICA		9	9	4	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 INGLÉS III		8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN					8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3 REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.1	9.2	5	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
					7.1		
4 ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL		9	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 CÁLCULO DIFERENCIAL		8	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 ECOLOGÍA		6.7	7.3	7.4	7	SEMESTRAL 2 - 2023	
		8.6	8.9	3.8	7	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA							
4 EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA 4 FÍSICA I		10	6.1	6.1	7	SEMESTRAL 2 - 2023	
4 FÍSICA I			6.1	6.1	7	SEMESTRAL 2 - 2023 SEMESTRAL 2 - 2023	

8.0