CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MOSQUEDA YAÑEZ MÁXIMO ALEJANDRO Número de control 21311051720417

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2021-2024

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						5.9	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	4	2	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.5	6.4	5	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	7.4	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	5	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	3	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				7	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				7	EXTRAORDINARIO 2021
						5.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	4.3	3	3	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2023
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	5	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2023
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	6	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	4	4	4	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	4	3	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	6	5	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6.2	7.4	7.3	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2023
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2021
						7.0	
3	BIOLOGÍA	**NO FIRMADO**	5.5			5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	**NO FIRMADO**					SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	7	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	**NO FIRMADO**					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	**NO FIRMADO**					SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	5	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.4	7.2	5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6	6.4	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	5	3.1	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	6	6	6.4	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022
						5.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	4	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	4	6	8	6	SEMESTRAL 1 - 2023

5	FÍSICA II	FIRMADO	6	5	3	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ALBERTO CERVANTES YAZMIN ALEJANDRA Número de control 22311051720001

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	7.8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.1	8	8.1	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	7	5	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	10	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	8.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6.5	8.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	6.7	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	5.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9.2	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.2	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.5	9.4	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8	6.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9	7.8	9.9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.9	6.9	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.9	8.3	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	8.9	8.4	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.7	7.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	9.3	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9	7.2	8.2	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8	8	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ARELLANO REYES ANGELA RENATA Número de control 22311051720002

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						9.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8.6	9	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.1	8.6	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.2	6.6	9.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	8.4	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	***5***	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	9.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8.3	10	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.7	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	10	10	8.2	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.4	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9.5	8	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	8.7	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.8	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2023
						9.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	9.5	9.2	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9.7	9.9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.4	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ARISTEO RAMIREZ CARLOS Número de control 22311051720003

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	8.2	7.3	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8.7	8.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	8	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.2	8.4	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	6.5	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	8	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	9.9	6.9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9.6	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.6	8.8	8.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.4	8.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.8	7	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.3	7.7	8.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	8.9	8.6	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.7	7.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	6	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.7	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.5	9.2	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.4	7.2	7.6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.8	6.9	9.4	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: BALDERAS RODRIGUEZ OMAR ALBERTO Número de control 22311051720005

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.7	8.7	9.9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	8.8	7.9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.1	9.4	9.8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	8.5	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	8.5	7.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	8.2	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.8	10	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7.5	10	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.3	***5.1***	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.3	8.3	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.3	10	9.5	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.6	7.8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.5	8.5	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.8	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	***5.3***	7.3	***5.4***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.9	8.8	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9	8.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.6	8.5	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CAMPOS FLORES PAULINA Número de control 22311051720006

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.3	7.6	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	6	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.9	7.8	7.7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.9	8.3	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7.7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.8	8.8	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	8.2	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.1	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.8	10	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.5	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.1	8.8	8.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.9	8.9	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	9.5	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8	6.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	8.4	9.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	9.4	9.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	10	***5***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	7.5	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.2	9.5	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9.5	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.4	8.2	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.6	7.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CHAVEZ CONTRERAS ERICK YAHIR Número de control 22311051720007

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.3	7.5	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	5.7	7.6	7.9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	9	5	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	8.1	9.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.1	7	8.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.7	9.6	6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8.7	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	7.2	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	5	9.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7.5	7.5	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.1	6.5	8.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.8	7.8	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.2	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	8.3	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9	8.2	7.3	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.6	9.8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	4	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.7	6.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	5	8	9	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	5.2	5.5	8	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	7.5	9.7	5.9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.4	7.6	8.8	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.7	7.3	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CHIMAL CARACHEO LUIS GILDARDO Número de control 22311051720008

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.1	6.1	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	4.1	6.7	6.9	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6	6	6.5	6	INTERSEMESTRAL 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	5	7	10	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	6	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	3	6.2	9	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.8	8.5	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	3.9	4.5	3	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	6.7	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	7.8	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	5	5	0	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2024
						7.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	5	5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7	9	7.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	9	8	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.1	4.4	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.2	6.2	9.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.1	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
						6.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	8	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	5.5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.5	7.3	9.2	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.5	7.2	6.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	8.5	6.9	6.1	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	4	7	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2023
						6.3	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	5.5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	4	8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.7	6	5.3	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	7.2	7.2	6.6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8.7	6	7.7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.1	5	6.8	6	SEMESTRAL 1 - 2024

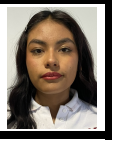
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CRUZ MORENO MARBELLA Número de control 22311051720009

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.3	6	6.6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	7.6	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***3***	7	6	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.3	7.6	***4.7***	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.6	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6.4	6.2	***3.8***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	***5***	8.6	6.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	***5.6***	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	***2***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.0	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	***5.5***	7.7	7.3	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	9.4	7	***3***	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	***5.4***	***3.8***	8.8	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.8	6.8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	7.9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.6	8.8	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	6	***2.8***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9.3	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	***2***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2023
						6.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.2	6	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	***4***	***5***	***2***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	7.4	***5.6***	8.3	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.4	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	***5.8***	7.6	7.8	7	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CRUZ MEZA VALERIA ESTEFANIA Número de control 22311051720010

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN	
							7.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6.8	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.8	9.3	8.1	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	8	5	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
							7.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	7	9.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	3	4.9	9.4	5	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022	
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9.1	6.9	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6.5	8.4	9.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
							8.2	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.5	8.7	8.9	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	ÉTICA	FIRMADO	8.5	9.1	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.1	8.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	INGLÉS III	FIRMADO	7	7	7.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	9.2	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
							7.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	5.5	6	5	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023	
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.9	7.6	6.7	7	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	10	7.6	6.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	6.8	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	3	5	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9	INTERSEMESTRAL 2023	
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023	
							7.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	5	6	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	4	2	5	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024	
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	8.9	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	8	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.2	5	8.7	7	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.8	6.8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024	

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FRANCO GUTIERREZ KAREN VALERIA Número de control 22311051720012

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.8	7.7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.7	8.7	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	7	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	8	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.8	8.2	9.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	7	7.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.1	7.7	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9.3	8.2	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.6	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.5	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	10	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	9.5	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.5	7.1	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.3	8.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.7	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	8.1	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	9.3	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9.1	7.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	9	***5***	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6.5	***5.5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.3	7.5	7.8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.8	9.2	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8.2	7.6	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.2	7.7	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA FERNANDEZ CITLALI MAEXI Número de control 22311051720013

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	7.7	**5**	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.9	8.6	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	7	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	7	**4**	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.1	7.8	6.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.1	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.2	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8.9	8.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	6.8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	**4**	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	6.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.8	7.4	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.1	7.1	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	9.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	8.3	8.1	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	8.8	9.6	8.9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.8	**5**	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	8	**5**	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	7	**5**	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	6.5	**5.7**	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.9	9	8.7	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	**0**	**0**	**0**	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.4	7.2	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.6	7.5	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GOMEZ RUIZ ADRIANA Número de control 22311051720015

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.6	6.7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.3	8	6.8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	8	***3***	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	7.7	***5***	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***5.9***	***5.9***	6.5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	6.7	7.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	9.2	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	***5***	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.0	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8	9.7	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	6.1	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.6	***5***	7.2	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	***5.4***	***5.4***	9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	9.5	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.3	7.2	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	9	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	7.6	***4.4***	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	***5***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.3	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	***5.5***	6.5	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	7.4	6	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.2	9.1	8.8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.4	6.3	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.2	8.1	9.2	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GONZALEZ VARGAS TAMARA LISSETTE Número de control 22311051720016

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.9	7.4	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	8.4	8.3	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***2***	10	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	7.5	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.5	***5.5***	8.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	9	7.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7.6	6.4	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.1	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.8	9.1	7.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.1	7.3	6.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	9.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.6	7.3	8.4	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.3	9.3	7.8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	7	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	8	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	7.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.9	8.9	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.4	7.5	10	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.3	6.6	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2024

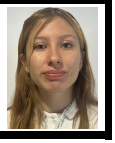
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GUTIERREZ CALZADA KARLA JACQUELINE Número de control 22311051720018

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.2	7.8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	6	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.6	8.8	7.1	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	***5.7***	7.2	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	7	7.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.9	6.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6.5	8.8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	8	***4***	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.3	7.9	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	8	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.3	***4.4***	7.8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.4	6.4	9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	8.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	***5***	6	***5***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	8.1	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	7	6	***5.3***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	6.6	10	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2023
						6.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	***5.5***	***5.5***	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	***5***	***5***	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	***4***	9.2	***3***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	7.4	6.8	***3.8***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9.4	***5***	6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.6	6.3	6.6	7	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: LARA ESCOTO MERARI Número de control 22311051720020

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.9	8.1	7.7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.9	8.5	8.4	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	6	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.3	6.3	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	6	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***5.6***	8.9	7.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	7.9	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	8.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7	9.6	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.5	7	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.5	7.9	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.1	9.1	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.4	8.2	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.8	9.2	9.7	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.1	7.8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	***5.5***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6.5	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	8.3	7.5	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.8	7.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	9.2	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.5	6.7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: LARIOS VARGAS RODRIGO Número de control 22311051720021

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.5	8.3	8.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	9.7	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						9.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	8.4	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.1	9.8	9.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	9.2	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.2	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.5	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.3	9.1	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.3	9.1	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.4	9.4	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.1	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9.5	6.5	6.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.8	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.4	8.3	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	***5***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9.1	9	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	**NO FIRMADO**	***0***	***0***	***0***	***0***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9.1	7.9	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: LOPEZ MORENO PAOLA Número de control 22311051720022

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.1	6.1	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	8.3	6.8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	***4***	***4***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	***5***	10	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	8.6	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.1	6.9	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7.3	7.9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	***5***	9	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***5***	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	6	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.8	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.5	7.5	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.4	***5.8***	8.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.5	7.5	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.2	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.6	8.6	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	7	***5.6***	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.7	8.3	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6.5	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.4	7	***5.4***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.6	8.9	8.8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.2	7.3	8	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.7	7.8	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MANCERA PERALES PAOLA ALEJANDRA Número de control 22311051720023

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.9	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.1	8.5	8.1	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	9	***4***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.5	7.3	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	6	8.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.3	7.8	***5.6***	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	8.2	7.2	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.6	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.1	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.3	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.5	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.8	6.6	6.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7	7	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	***5.1***	9.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.3	7.4	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9.3	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	***5***	8	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	6.5	***5.5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.5	8.8	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.3	7.3	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.8	8.6	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MUNGUIA SANTAMARIA NATALY MARYDEL Número de control 22311051720025

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.2	7.7	7.7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.4	7.8	8.4	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	6	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***5***	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	7.7	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	***5***	7.5	6.9	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	10	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.8	9.6	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7.5	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8	7.5	7.4	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.8	9.8	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.6	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	8	8.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	7.7	8.9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9.8	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.9	8	***5.7***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	8.3	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.8	8.2	9.2	8	SEMESTRAL 1 - 2024

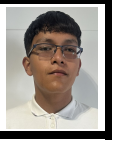
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: OLVERA MENDOZA FRANCISCO Número de control 22311051720027

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						9.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9.1	9.2	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.3	9.8	7.4	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
						9.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	8.9	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.5	10	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	9.2	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.5	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	9.3	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	7.8	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9.5	6.5	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	8.7	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	10	9.6	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	9	8.8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2023
						9.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	8.8	10	7.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9.1	8.4	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9	8.5	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2024

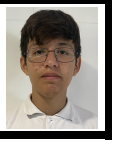
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ORTEGA SIERRA ALEJANDRO Número de control 22311051720028

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						9.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.6	9.1	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.1	10	7.2	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						9.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.1	9	6.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	10	9.8	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	9	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.2	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.5	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.4	9.4	8.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.3	9.3	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	9.5	7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						9.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	8.7	9.8	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	9.6	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	9.2	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.2	9	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PACHECO CAMPOS DULCE MARIA Número de control 22311051720029

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN	
							7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.8	8	7.1	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	8.2	6.6	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	LÓGICA	FIRMADO	7	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	7	5	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
							7.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.4	8.8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	6.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	6.7	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	INGLÉS II	FIRMADO	8.7	9.2	8.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.6	7.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	QUÍMICA II	FIRMADO	5	8	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
							7.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	8	5	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.3	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	ÉTICA	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.5	6.4	7.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.4	6.4	9.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	9.3	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
							7.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	6.5	6	5	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2023	
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.7	7.9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.1	8	6.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8.4	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	4	2	5	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	INGLÉS IV	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2023	
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023	
							6.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6.5	5	7	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.7	5.5	5.8	6	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	8.5	8.6	9	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	**NO FIRMADO**	0	0	0	0	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.4	6	8.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7	7.7	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024	

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PATLAN BARRERA KERLEN VIVIANA Número de control 22311051720030

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.8	8.3	8.6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	***5***	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.1	9.6	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	9	***4***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	9	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9.5	8.5	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.8	8	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	7.2	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.2	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.1	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.7	8.7	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	10	8.5	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.8	9.1	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.8	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2023
						9.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.8	9.5	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9.5	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PIÑA FRIAS MONICA SARAI Número de control 22311051720032

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN	
							8.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.7	8.3	8.6		8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	10	10		10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8.5	7.5		8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10		10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	8	6		7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	10	9		8	SEMESTRAL 1 - 2022
							9.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.2	8.5	9.4		9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	9	9.5		9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.3	8.5	9		9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9.6	9.3	7.9		9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.6	10		10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO					9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	9	9		8	SEMESTRAL 2 - 2022
							8.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	7		9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.3	9.9	10		9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	9.3	9	10		9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.2	8.9	7.4		8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.5	8.5	9.6		9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO					9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	10	9		9	SEMESTRAL 1 - 2023
							8.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9		10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6.5	7		7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	7.9	8.9		9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	9	8.1		9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10		10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	6		7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO					9	SEMESTRAL 2 - 2023
							8.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	7	***5***		7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9		9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.3	7.3	8.5		8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.6	9	9.5		9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***		9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9	8.2	10		9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9.2	7.9	9.6		9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: QUINTERO PEREZ ELIZABETH Número de control 22311051720033

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8.2	8.1	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.9	8.7	8.6	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.1	7.7	9.7	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.1	8.5	9.2	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6.9	9.4	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8.3	9	7.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.8	7.1	8.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.2	7.2	7.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.6	7.8	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.4	8.8	7.9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	***2***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.5	6.2	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.7	9.7	6.3	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8	7.7	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.7	7.2	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2024

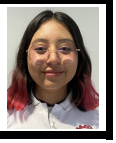
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RAMIREZ BALDERAS ISIS CADMIEL Número de control 22311051720034

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.4	8.8	6.6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.3	8	8.6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2022
						9.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7.8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.8	10	9.3	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9.7	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9.2	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.0	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.6	6.9	9.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.9	8.9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.2	9.7	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9.5	6.5	6.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	10	9.6	6.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6.5	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.1	6.4	6.8	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.6	9.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8	8.5	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RAMIREZ MEDINA ANDREA Número de control 22311051720035

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8.2	7.9	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8	7.2	6.9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	9	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.2	7.4	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.1	6.7	7.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7.6	10	6.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	9	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8.5	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.5	8.2	6.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7	7	8.3	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.8	8	8.9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.4	9.4	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	9.3	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	**NO FIRMADO**	***0***	***0***	***0***	***0***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.5	6.8	9.3	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RAMIREZ VAZQUEZ ANA VICTORIA Número de control 22311051720036

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.7	6.2	6.3	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.3	7	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.5	7.4	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	7.1	7.4	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7.1	8.4	7.2	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	7.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.3	7.1	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.6	7.6	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8	8	8.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	9	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.7	8.1	9.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	8	***5.4***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.8	9.6	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	7	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.1	7.2	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.2	9.1	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.5	7.7	10	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.8	6.5	9.4	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RAMIREZ VEGA MARIA CAROLINA Número de control 22311051720037

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.6	8.5	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.1	8.5	8.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	***4***	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6.8	8.6	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6.5	8.2	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	***5.5***	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8.5	6.1	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	***5***	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7	9	6.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.2	6	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.7	***5.8***	6.1	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6	6	8.3	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	9	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.7	6.5	9.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	7.5	***5.1***	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.8	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	***4***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.3	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	7	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	7	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	7	***4***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	9	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7	7	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.7	7.9	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RAZO PEREZ ASHLEY CITLALLI Número de control 22311051720038

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.7	6.5	8.1	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.6	8.1	8.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***5***	6	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.9	7.6	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7.5	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.3	8.8	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9.4	8.5	6.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.2	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.5	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9	7.3	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.4	8.4	7.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.3	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	***5***	6.5	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.4	6.1	10	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.8	8.4	***5.9***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.3	8.7	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	7	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.4	7.9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	8.8	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.2	7.8	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RODRIGUEZ LUNA MARITZA ISABEL Número de control 22311051720039

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8.2	8.9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.4	8.5	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.7	8.2	6.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.1	7	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.3	7.6	***5.6***	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7.8	10	6.4	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.2	***5***	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.8	9.6	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7	6.2	8.4	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.2	8.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9	8.3	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.5	8.6	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	7.1	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.2	7	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.1	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	9.2	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	8.4	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.8	6.7	9.6	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RODRIGUEZ ZUÑIGA ANA PAMELA Número de control 22311051720040

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN	
							7.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.4	7.7	7.1	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	***5.5***	7.6	8.4	7	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	8	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2022	
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022	
							6.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6.9	7.5	***4.7***	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***5.9***	6.4	6.9	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	INGLÉS II	FIRMADO	6.6	6.4	7.7	7	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7.6	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022	
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022	
							7.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	7	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.8	8.8	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	ÉTICA	FIRMADO	6	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	***4.8***	***5.1***	8.1	6	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.5	7.5	6.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023	
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	9.2	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023	
							7.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6.5	6	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.7	8.1	8.8	9	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	7.4	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8	***3.4***	7	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023	
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023	
							7.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.7	6.5	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	6	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	FÍSICA II	FIRMADO	***5.2***	6.5	6.3	6	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9.1	8.1	9	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6	8.7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2024	
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.9	6.2	9.4	8	SEMESTRAL 1 - 2024	

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RODRIGUEZ ARELLANO DANNA PAOLA Número de control 22311051720041

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6.9	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.1	7.5	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	9	5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	7.1	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	6.5	6.3	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.3	5.7	7.9	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7.6	7.5	6.8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.3	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	6.5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.9	7.7	8.4	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.8	6.8	8.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	9.4	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7	7.3	7.9	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	7.9	8.5	5.9	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8.8	7.3	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	4	2	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9	INTERSEMESTRAL 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						6.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.2	6.5	5.5	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	5.2	5.1	2	5	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.1	8.3	7.7	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.2	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.1	7.2	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ROJAS RAMIREZ DANIELA Número de control 22311051720042

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						9.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	8	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	8.9	7.9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	8	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.9	7.4	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9.4	9	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9.4	6.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	9.6	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.3	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.8	8.4	8.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.5	6.5	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.7	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	8.5	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.1	9.6	8.9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.3	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	10	7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						9.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	7	6.5	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.5	8	8.4	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9.3	9.5	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	8.8	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.2	9	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SERRANO ESPARZA XIMENA FARIDE Número de control 22311051720043

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÒN	
							8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.7	7.7	**5**	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.9	10	8.4	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	7	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	**5**	7	**4**	**5**	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
							7.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.1	7	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.5	6.8	**4.1**	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7.6	8.9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	6.4	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	**5**	7	SEMESTRAL 2 - 2022
							7.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.3	9.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6.5	7.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.3	**4.7**	6.4	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.7	6.7	8.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
							6.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	8	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	**5**	6	**5**	**5**	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.2	6.5	7.7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	6.7	6.2	6.1	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	8.3	8.4	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	8	**3**	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2023
							5.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	**5.5**	**5.5**	**5**	**5**	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	**5**	7	**3**	**5**	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	**5.1**	6	**2**	**5**	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	6.6	6.6	**3.8**	**5**	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	**0**	**0**	**0**	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.5	6	**5**	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.5	6.7	6.8	7	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SILVA ENRIQUEZ LAURA LUCIA Número de control 22311051720044

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	6	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	6	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.8	5.4	5.6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	3	5	4	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						5.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2023
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	3.8	4.9	7.3	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2023
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	5	3.5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	1.3	2.8	1.8	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	5	5.5	8	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	5.4	8	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2023
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	4	4	0	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
						7.2	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	7	6	5	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.3	9.5	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.1	6.9	9.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	4	4	10	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	9.2	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.3	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	5.5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO				7	EXTRAORDINARIO 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.3	6.8	9.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	8.9	7.3	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.2	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	4	8	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						6.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	5	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	6.4	4	5	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.2	8.8	7.6	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.6	6	9.3	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VALLEJO CRUZ PERLA EDITH Número de control 22311051720045

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.4	8.6	6.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7	8.5	8.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***5***	8	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	8.1	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	8	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.1	7.3	8.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8.2	8.7	7.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7.5	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.0	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.5	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	10	9	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.4	7.8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.6	8.6	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.4	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.3	7.8	8.8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	9.6	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7	7	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.3	8	6	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.6	9.5	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9.4	9	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.6	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024

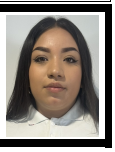
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VALLEJO URIBE VANNESA Número de control 22311051720046

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	7.6	6.7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	8.9	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	7	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	9	***4***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.8	8.2	***5.1***	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7.5	***5***	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.7	***4.1***	8.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	6	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.2	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8	9.7	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.3	8	8.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.6	7.6	9.7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.1	***5***	7.8	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9	8.5	8.6	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	7.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	***4***	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.3	6.4	***5.6***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	9.2	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7	7.3	8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8	6.5	9.4	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VAZQUEZ RAZO DEREK NAIN Número de control 22311051720047

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						9.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.3	10	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.2	9.8	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	9	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.5	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8.6	9.1	7.9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	9.8	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9.6	9	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***5***	10	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.0	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	10	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	9.5	9.7	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	7.5	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.5	7.7	7.6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.4	8.4	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						9.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.7	8.6	8.8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	7.6	8.9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	9.2	10	7.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	9.5	9.3	9.8	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.4	8.3	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.8	7.9	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VELAZQUEZ REYES ZURISADAI Número de control 22311051720049

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	6	***4***	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.5	6.4	***4***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	***5***	9	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***3***	***2***	***1***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.3	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	***3.9***	6.2	***3.2***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6.2	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***3.2***	***5.6***	9.4	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	6.8	8.7	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	***5***	8.4	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***5***	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.5	8.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7	9.2	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9	6.2	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.1	8.1	7.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	9	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.8	7.6	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.8	7.7	9.2	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.3	9.1	***1.6***	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	7	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	***4***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	***4***	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	7.5	8.9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8	6.3	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.6	6.3	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VELEZ MARTINEZ WENDY SHERLYN Número de control 22311051720050

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.2	7.2	6.2	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.3	7.9	6.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	10	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.1	7.2	6.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.7	***5.2***	***5.4***	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8.1	7.9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7.2	8	10	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	***4***	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.0	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	7.8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.2	6.6	7.6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.3	7.3	9.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	9.2	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8	7.7	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.2	9.8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.5	***4.6***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	7	***5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	9	8.1	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.1	7.3	9	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8	8.8	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2024

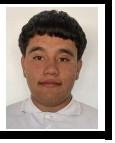
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FLORES LANDEROS JOSE ANTONIO Número de control 22311051720115

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	***5***	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.6	7.2	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***5***	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7.6	9	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.2	***5.7***	***5.1***	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	9	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	8.5	8.4	6.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7.5	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7.2	9	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.7	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	7	7	8.4	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.2	8.3	8.4	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8	9	***4***	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.5	7.5	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.3	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	***5***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.3	7.4	9.6	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	7.4	8.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	7.5	7.1	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	***5***	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	7	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	***4***	8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	***5***	7	6	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.5	9.3	8.2	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.1	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.1	6.2	8.9	7	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MENDOZA GARCIA KARLA GUADALUPE Número de control 22311051720130

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.8	8.6	6.4	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***3***	9	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8.3	7	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						7.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.5	6.2	***4.6***	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	9.7	8.1	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8.7	9.4	***5.6***	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.4	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	7	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.8	9.8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	7.5	8.5	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.4	7.8	9.3	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.8	7.8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	9.1	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	***5.8***	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	7.9	9.6	7.2	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	7.3	6.5	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.2	6.7	***5.2***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	9	8.6	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7.3	7.3	8	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8	7.7	9.2	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RENTERIA PESCADOR MICHEL Número de control 22311051720136

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.2	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	***5***	***5***	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.9	6.8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***4***	6	6	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	***5***	***5***	9	6	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.3	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	***4.4***	***5.8***	***5.3***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	***5***	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***2.2***	***5.9***	***4.5***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO				8	EXTRAORDINARIO 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	***5.7***	6.1	6.8	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	6.2	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***5***	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						7.2	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8	***4***	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6	9	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8.2	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.2	***4.7***	9.1	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.3	6.3	8.2	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	9.3	6	8	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	***5***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.1	***5***	9.8	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	7.6	6.2	***5.6***	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.5	8.2	9.3	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	***5***	8	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2023
						7.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6.5	***5.5***	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	6.5	6.2	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8.4	7.9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	7	6.2	8.2	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.9	6.4	9.7	8	SEMESTRAL 1 - 2024

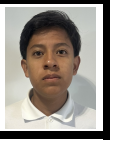
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RODRIGUEZ VELEZ GUADALUPE Número de control 22311051720139

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	7	9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8.4	6.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	2	8	5	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	7.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						9.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.5	6.7	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7.2	9.7	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	9.4	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.1	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	10	9	7	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.8	9.6	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.4	8.3	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.4	8.4	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	6.5	6.6	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	7.7	7.9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.4	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	8.6	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7	7	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	8.1	7	5.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	9.3	8.9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	0	0	0	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8	8.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.3	6.7	8.8	8	SEMESTRAL 1 - 2024

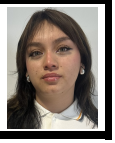
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ARAUJO SOTO CAMILA JOSELIN Número de control 22311051720154

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.2	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	***5***	6	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2024
1	INGLÉS I	FIRMADO	8.2	***5.8***	7.6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.4	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8.4	6.5	8	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***3***	7	6	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	***4***	6.1	***4.8***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	***5***	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***1.5***	***4.4***	***2.5***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	6.7	6.7	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	8.4	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***3***	6	***4***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2022
						6.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	6	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6	8.8	7.2	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.5	***5.7***	7.9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6	6	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	9	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.7	6.2	8.3	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	8.8	7.7	7.4	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.5	***5.7***	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	***3***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9	INTERSEMESTRAL 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						5.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	***5.4***	6	6.6	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.2	7.8	8.9	8	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	**NO FIRMADO**	***0***	***0***	***0***	***0***	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6.4	6.4	8.8	7	SEMESTRAL 1 - 2024

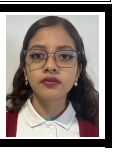
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CADENAS HERNANDEZ DULCE MARIA Número de control 22311051720158

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********



SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7.4	6.2	7.3	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.2	6	9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	7.3	6.4	7.3	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***4***	7	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.1	10	8.4	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	10	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	7.1	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	8.2	9	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8.3	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.1	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	8.4	8.4	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	9	8.3	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	7.4	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.4	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9	7.7	10	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	8.8	9.1	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.5	8.3	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.2	7.2	6.8	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.4	9.5	9.8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9	7.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.4	7.8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MEDINA IBARRA INDIRA GUADALUPE Número de control 22311051720183

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						6.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	***5***	6	***5***	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	7.7	8.1	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.8	7.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	8.9	***5.6***	6	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	***1***	9	6	***5***	SEMESTRAL 1 - 2022
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	7	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6.4	6.5	6.4	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	***4.5***	6.4	7.4	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8.4	7.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6.7	7.2	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***5***	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.1	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	6.1	7.4	10	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	10	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.2	6.5	7.1	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.8	6.8	7.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	9	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						7.6	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.5	6.5	***4***	***5***	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.8	7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9	6.5	9	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.4	7.5	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.1	6.3	7.1	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.5	9.4	10	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.2	7.6	8.7	8	SEMESTRAL 1 - 2024

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 172 CLAVE: 11DCT0005I

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MENDEZ GONZALEZ MARIA FERNANDA Número de control 22311051720566

GRUPO: 6A ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS GENERACIÓN 2022-2025

********** INFORMACIÓN SOLO DE CONSULTA **********

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÒN	
						7.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.1	8.4	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6.5	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6.4	7.8	7.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	9.7	7.8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	8.2	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	***5***	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.8	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACI	FIRMADO	8.8	8.9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8.5	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.2	6.3	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.5	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	8.3	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2023
						8.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.5	6.5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2023
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	8.5	9	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CA	FIRMADO	9.7	9.7	7.7	9	SEMESTRAL 2 - 2023
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9.4	9.5	10	SEMESTRAL 2 - 2023
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2023
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2023
						8.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6.5	***5***	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.7	7.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2024
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.9	9.4	9.3	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO	***0***	***0***	***0***	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	10	8.3	8	9	SEMESTRAL 1 - 2024
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9.5	7	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2024

7.8