

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ACOSTA GONZALEZ VICTORIA ELIZABETH

Número de control 21311051720050

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					8.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	8.5	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					7.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	6	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	8	4	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	4	8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
					6.3	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.5	8.5	5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.3	6	8	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.2	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	4	4	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
					6.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	9	9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	7.4	4.4	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	10	3	7.4	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	4	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
					6.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	5.5	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8.4	6.6	8.9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	4.5	6	7.5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	3.8	10	8.3	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6.9	8.5	10	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ARREDONDO FLORES MARÍA FERNANDA

Número de control 21311051720051

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							7.0
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	7		6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	6	7		6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.7	7.2	7.5		7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10		10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	6		6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	4	7	10		7 SEMESTRAL 1 - 2021
							7.2
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	8	8		8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	8.5	7.5		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	8	6		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	7		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	8	10		8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO					8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6		6 SEMESTRAL 2 - 2021
							7.2
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.3				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.5	7.6	9		8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	7		8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.9	2.2	3.7		5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	6	6		6 INTERSEMESTRAL 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.3	8.5	5		7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO					8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	8	9		8 SEMESTRAL 1 - 2022
							7.2
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	10	7		8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	5		5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8	8	8		8 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.4	10	9.2		9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9	6.2	7.2		7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	7	8		8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	7	5		6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO					7 SEMESTRAL 2 - 2022
							7.6
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	5.5	6	6		5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6	6		6 INTERSEMESTRAL 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.1	9.5		10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.2	6.3	7.3		7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	8		7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO					9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6	10	10		9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8.6	7.7	8.5		8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: AVILA JUAREZ VICTOR EDUARDO

Número de control 21311051720052

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: BARRIENTOS PEREZ ESMERALDA

Número de control 21311051720053

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	8.6	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	6	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
					7.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	6	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	7	5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	9	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
					8.0	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.8	9.3	9.6	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.8	7.5	10	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.1	9	6	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6.5	5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.5	9.4	9.1	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.2	7.2	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					8.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.1	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5.3	8.2	7.5	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.3	10	7.7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	9.5	9.2	8	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: BUTANDA MOSQUEDA KARLA YAMILE

Número de control 21311051720054

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	10	8	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	8.8	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	7	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	7	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
					10.0	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.7			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.6	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
					9.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	6.5	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	9.5	9.5	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9.3	8.2	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	9.5	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CABRERA FLORES SARAHI

Número de control 21311051720055

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					7.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	7	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.8	8.5	8.5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	5	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	8	9	SEMESTRAL 1 - 2021
					7.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	7	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	6	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	9	SEMESTRAL 2 - 2021
					8.1	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8			SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.5	8.9	9.1	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.1	8.4	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.7	8.5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	7.2	8.5	SEMESTRAL 1 - 2022
					7.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	7	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	9.5	4.8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	6.1	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	4	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				SEMESTRAL 2 - 2022
					8.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	8.1	8.9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.3	6.5	7.3	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.6	9.6	9.7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	8.9	6.7	8.8	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CAMPOS DOÑATE ALEXANDER

Número de control 21311051720056

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					5.7	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	4	4	7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	5	5.8	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	3	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	7	10	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2021
					5.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	4	5	2	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	4	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	5	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	6	2	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CAMPOS FRIAS LUIS EDUARDO

Número de control 21311051720057

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
			7.1			
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	8	6	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.4	8.3	8.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	5	8	6	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	7	9	6 SEMESTRAL 1 - 2021
			8.1			
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	9	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	4	6	9	6 SEMESTRAL 2 - 2021
			8.2			
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.5	8.4	8.8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.2	4.6	7.2	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.3	10	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	8	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022
			7.4			
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	8.5	8.8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.6	6	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
			6.7			
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6.5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.7	9.2	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	2	5	2	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	10	10	10 INTERSEMESTRAL 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.8	4	7.5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	7.2	5.5	5.2	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2023



## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CORONA ALONSO LUZ ELENA

Número de control 21311051720058

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					6.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	4	5	8	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	5	9.2	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	5	8	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	8	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	2	8	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	8	8	8 INTERSEMESTRAL 2021
					7.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	8	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	7	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	9	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	4	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
					7.7	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.7			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.6	9	5.1	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9.1	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.2	6.5	7.3	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.1	8	5	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.3	6	5	6 SEMESTRAL 1 - 2022
					6.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	5	6	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.7	5.7	4.6	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9.5	4.4	4.6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	5	5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	5	2	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
					5.7	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	5.5	5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7.8	7.9	9.5	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	3.2	4.8	2	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	0	0	0	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	5	9.3	4.3	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7.7	6	2	5 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ESCAMILLA RODRIGUEZ MIRIAM GUADALUPE

Número de control 21311051720059

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					8.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	9.2	9.2	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
					7.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	8	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
					8.5	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.7			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.9	9.5	9.8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.1	8.6	10	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.5	9	6	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	8.8	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.2	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.7	6.5	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.5	9	9.3	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.4	7.2	8.9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					8.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	8.1	7.2	8.1	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.4	10	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	9.6	8.3	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ESPITIA MERINO ABIGAIL

Número de control 21311051720060

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	8.6	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	9	10	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					10.0	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.7			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.6	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
					9.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9.7	8.5	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	10	9.6	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	9.5	9.5	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	7.5	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9.5	9.4	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.7	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	9.7	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FERREL CARRANCO JUAN PABLO

Número de control 21311051720061

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
		6.0				
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	4	5	9	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	9	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.2	5	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	0	9	9	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	8	10	6 SEMESTRAL 1 - 2021
		6.2				
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	6.6	8.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	5	7	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	5	7	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	9	10	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	4	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2021
		5.6				
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6.7			7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.6	7.4	4.3	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	5	6.8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	2	2	2	5 SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	2.9	1.8	5.7	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.5	10	4	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	5.7	5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2022
		6.1				
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	6.1	5.1	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9.1	2	2	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	6	5	6	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	5	6	3	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9 INTERSEMESTRAL 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2022

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FONSECA VALENCIA LUIS SANTIAGO

Número de control 21311051720062

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					6.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	4	5	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.9	5	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	0	8	8	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	4	8	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	2	10	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	8	8	8 INTERSEMESTRAL 2021
					6.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	9	7.4	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	4	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	6	8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
					7.1	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.5			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.3	8.6	5.3	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	7.5	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	2.9	3.6	1.3	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.2	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
					7.1	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.1	9	5.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9.5	5	5.3	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	5	7	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9	9	9 INTERSEMESTRAL 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	5	3	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
					7.3	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	5.5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9.5	6.4	7.8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	4.2	3.8	2	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9	9	9	9 INTERSEMESTRAL 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	2	2	5	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	10	10 INTERSEMESTRAL 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	5.3	10	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6.7	8	8.7	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FRANCO RODRIGUEZ KEVIN MAURICIO

Número de control 21311051720063

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					6.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	7	6	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.4	7.7	7.5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	8	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	6	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
					7.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	8	6.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					6.5	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.6			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	5.9	4.9	8	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	7.2	6.2	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.6	5.6	8.4	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6	9	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.1	6.3	6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
					6.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	6	9	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6	7.5	6.2	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9.3	5	5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	4	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				6 SEMESTRAL 2 - 2022
					6.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	5.5	5.5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7.8	6.5	6.8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	2	4.3	2	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	5.4	5.3	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6.1	6	5.4	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA ESCAMILLA ANDREA

Número de control 21311051720064

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
					8.8	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	8	8.5	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					9.0	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.5			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.4	9.4	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.9	8.3	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.9	8.5	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9	9.1	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	10	9.4	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8.5	8.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	7	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6.5	6	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9.3	9.7	9.5	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.8	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.6	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA FLORES DIEGO ARMANDO

Número de control 21311051720065

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					<b>8.3</b>	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	7	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	9.1	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	7	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
					<b>6.7</b>	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	4	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	10	7.4	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	5	7	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	7	10	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	5	3	9	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2021
					<b>5.8</b>	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	5.5			5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.2	5	6.2	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8.4	3.9	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	2.7	2.8	0.9	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.1	9	5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	6	5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
					<b>5.5</b>	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	9	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6	5.7	3.6	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9	5.9	6.2	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7.1	3.6	3.8	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	3	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2022
					<b>5.0</b>	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9	0	0	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	1	0	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	1	0	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8	4	0	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9.7	1	1	5 SEMESTRAL 1 - 2023



## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA GONZALEZ KATIA VICTORIA

Número de control 21311051720066

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
						8.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	10	5	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	9	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.1	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
						7.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	7	10	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
						7.2
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.4			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.6	8.5	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	4.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.2	3.6	5.8	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.9	7.3	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
						7.4
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6.5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.5	7.9	6.2	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.2	7.3	6	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
						7.4
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	5.5	5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	7.6	7.8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	6.8	7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	3.3	10	10	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.5	8.3	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA MARTINEZ LUIS ENRIQUE

Número de control 21311051720067

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					6.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.8	6.5	7.4	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	8	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	4	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
					7.4	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	5	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
					7.2	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.1			7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.5	8.1	6.3	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	6.2	10	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.8	8.5	5.9	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.3	5	7	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.6	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
					6.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	6	10	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8	8	8	8 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.9	7.4	3.6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	8.4	4.9	6.2	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	6	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
					6.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7.8	9.2	6.8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	3	6	9	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	4.5	9.1	4.4	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6.8	7.1	6.6	7 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GASCA ACOSTA LESLIE NAOMI

Número de control 21311051720068

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					<b>8.8</b>	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	10	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.6	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					<b>7.8</b>	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	8	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
					<b>8.1</b>	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6.9			7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.5	8.3	10	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.8	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.6	8.5	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
					<b>7.7</b>	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	9.5	7.1	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	7.4	7.4	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
					<b>8.4</b>	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.5	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.5	7.1	7.3	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.6	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	9.5	8.3	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GUZMAN MUÑOZ SAMUEL

Número de control 21311051720069

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN		
					6.6		
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	4	4	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8	EXTRAORDINARIO 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8	EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	7.7	9.4	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	7	3	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	7	9	6	SEMESTRAL 1 - 2021
					7.2		
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	8	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	3	7	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
					8.7		
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.9			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.1	9.3	7.4	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	7.9	7.9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	9.5	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
					8.7		
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.7	10	7.6	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9.2	7.8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
					8.5		
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7	6.5	6.5	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.9	8.6	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5.8	7.6	9.1	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	9.2	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9	9	7.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: HERNANDEZ SIERRA HERMENEGILDO

Número de control 21311051720070

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							6.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	4	8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	7	7	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6	7.5	7.5	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	5	8	9	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	6	6	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	9	10	7	SEMESTRAL 1 - 2021
							6.4
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6	4	8	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	7	7.5	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	5	9	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	6	8	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	5	8	6	SEMESTRAL 2 - 2021
							6.5
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	5.9			5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	5.8	5.3	5.2	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	8	8	8	INTERSEMESTRAL 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8.2	9.6	8.4	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.6	7.4	7.3	6	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7.1	9	6	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.2	6.7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
							6.5
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.3	9.3	7.8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	8.7	4.4	6.2	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	8	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	5	6	6	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
							6.7
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	5.5	4	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	7.9	9.1	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	4	6	8	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.5	5.9	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	6.6	6.6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: LAGUNA HERNANDEZ MONICA NAYELI

Número de control 21311051720071

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						<b>9.1</b>
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	9.8	9.8	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
						<b>8.8</b>
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	9.5	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
						<b>8.8</b>
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.5			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.9	9.4	8.8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.6	8.8	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.2	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
						<b>8.7</b>
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	9.6	9.6	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8.5	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
						<b>8.5</b>
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	9.2	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	8	6.4	7.3	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.8	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	10	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MENDOZA LARA MARÍA CLAUDIA

Número de control 21311051720072

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	8.2	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					8.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					8.7	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6			6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	9.4	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.3	6.7	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.5	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.5	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.2	6.5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.6	8.2	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9.5	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9	7.6	8.3	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.3	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	10	9.5	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MUÑOZ GONZALEZ NORA PAOLA DE JESUS

Número de control 21311051720073

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	10	8	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					8.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.5	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	9	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					8.7	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.3			7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.9	9	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.4	7	10	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.5	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9.3	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9.6	7.7	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					8.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.5	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9	7	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8.2	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9.8	9.2	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023



## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: OLVERA MIRANDA JUANA PAULA

Número de control 21311051720074

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.3	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	6	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.1	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
					9.0	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.6			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.1	9.3	9.4	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.7	8.8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.3	10	7	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	8.7	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	4	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.7	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9.5	5.5	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	8.3	8.2	7.9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	10	9.5	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	8.7	9.5	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ORTEGA VIDAL RICARDO JAVIER

Número de control 21311051720075

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							9.0
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	8	7		8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	8		8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	9.2	9.5		9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10		10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	9	9		9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10		10 SEMESTRAL 1 - 2021
							7.5
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	8	8		8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	8.5	6.5		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	5	8		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	8	7		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	10		9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO					8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	8		7 SEMESTRAL 2 - 2021
							8.0
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.8	8.4	6.9		8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6.1	7	9		7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.8	8.2	9.5		9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.1	8.5	8		8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO					8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	7.3	8.5		8 SEMESTRAL 1 - 2022
							7.1
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	8	8		8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6		6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	8.1	4		7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	6	7.2		8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	6	8		7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	6	4		6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO					8 SEMESTRAL 2 - 2022
							6.7
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	5.5	6	6		5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9.5	6.8	5.5		7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	4.2	7.8	7.3		6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	5		6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO					8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.3	6	9		7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	8.1	7.2	8.1		8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PATIÑO ACOSTA DULCE MARIA

Número de control 21311051720076

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					8.1	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	7	4	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	7	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	9.5	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					7.5	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	10	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	9	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
					7.5	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	9	8.6	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7	7	6.1	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.7	6.5	8.9	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.2	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	7.4	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.4	9.3	7.2	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.7	7.5	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
					8.2	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9.5	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9.5	9.2	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.2	6	7.1	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	6	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.2	10	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	9.7	8.2	9.2	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PEÑA NUÑEZ MARÍA FERNANDA

Número de control 21311051720077

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							9.5
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.6	9.6	9.6	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
							9.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9.5	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
							8.8
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.1			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	9.3	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.9	9	7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	8.8	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022
							8.8
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6	6.5	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	7	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
							8.8
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.5	6	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.1	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.3	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.3	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PEREZ RODRIGUEZ FATIMA

Número de control 21311051720078

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						<b>8.1</b>
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	9.5	9.5	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	7	3	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
						<b>8.1</b>
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	9.5	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	7	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						<b>7.4</b>
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.6			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.4	8.1	8.2	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	5.6	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.3	6.4	9.7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6	9	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.5	6.5	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
						<b>6.7</b>
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	10	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.9	7.2	7.9	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.6	4.7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
						<b>6.5</b>
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9	5.5	5	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8.4	6.8	6.8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5.5	4.3	8.2	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	4.1	5.5	8.7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	6.4	6.3	6.9	7 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ROSAS RUIZ MAYA ELIZABETH

Número de control 21311051720079

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN		
					6.1		
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	4	6	4	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8	EXTRAORDINARIO 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				8	EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO				7	EXTRAORDINARIO 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.4	5	9	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	5	7	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	4	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	5	8	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
					5.3		
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	4.4	3.1	2	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	3	3	3	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	1	1	1	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	1	1	0	5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO				7	EXTRAORDINARIO 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6.5	6	7	7	INTERSEMESTRAL 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2021
					5.2		
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	5	5	4	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6.9			7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	4.3	7.5	5.1	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.1	4	3	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	5	5	6	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	ÉTICA	FIRMADO	6	4.4	4.2	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.5	1.7	1	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.2	2.5	1.4	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	4.1	4.1	4.7	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.2	8.5	5	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6.5	5.7	5	5	SEMESTRAL 1 - 2023
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	5	6	5	SEMESTRAL 1 - 2022

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SALAZAR ROJAS AXEL ENRIQUE

Número de control 21311051720080

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							8.6
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.3	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2021
							6.8
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	8	6	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	6	8	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	4	6	8	6	SEMESTRAL 2 - 2021
							7.8
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.1			8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.5	8.3	7.1	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	6.3	7.4	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.2	7.3	8.8	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	7	10	6	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	6	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
							7.1
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.5	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6	6.9	5.2	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	6.5	7.6	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	5	5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
							7.7
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8.9	8.4	7.8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	4.6	7.4	6.8	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.8	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	8.7	8.8	9.6	9	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SERRANO GONZALEZ LESLY PAOLA

Número de control 21311051720081

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						<b>8.3</b>
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	7	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	9.8	9.8	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	9	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
						<b>8.7</b>
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						<b>8.5</b>
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.1			7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	9	9.7	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.3	9.1	7.9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.4	9	6	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	8.8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
						<b>8.5</b>
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8.5	8	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.7	8.5	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.4	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9	6.5	8.8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	10	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
						<b>7.2</b>
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	0	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8.5	8.1	9.8	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.3	6.2	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.2	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	9	5.5	5	7 SEMESTRAL 1 - 2023



## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: TORRES TIERRABLANCA CLAUDIA LISSET

Número de control 21311051720082

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	9.9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					9.2	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.6			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	9.1	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.9	7.3	10	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.9	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	9.5	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
					8.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	6.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	8.2	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.0	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7.5	6.5	5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.8	7.3	8.6	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	7	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.8	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	8.7	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: TORRES VAZQUEZ CLAUDIA MONSERRAT

Número de control 21311051720083

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					9.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.8	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.2	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					9.7	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.3	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.9	8.7	9.6	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	9.4	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
					9.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	6.5	7.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	9.2	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
					9.4	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6	6.5	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9.5	8.5	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.4	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9	9.7	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ULLOA TRUJILLO ANA CECILIA

Número de control 21311051720084

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							6.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	4	9		6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	9		7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.3	8.2	10		8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	9	8		8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	3		5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO					6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO					6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	5	10		5 SEMESTRAL 1 - 2021
							7.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	6	6		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	6.5	6		6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	6		8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	7		8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	8	7		7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO					7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6		6 SEMESTRAL 2 - 2021
							6.1
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.3				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.3	7.5	4.1		6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9.1	4.3	6		6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.8	3.7	7.7		5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6	7	8		7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO					6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6.5	6.7	6		6 SEMESTRAL 1 - 2022
							7.3
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	10	7		8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6.5	5		5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8	6	6		7 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.7	8.7	5.5		7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9	8.2	9		9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	9	7		8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	6		6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO					9 SEMESTRAL 2 - 2022
							8.0
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	7	5		7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9.5	6.6	10		9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	6	7		6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	8		7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO					9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	8.2	8.3	9		9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	8	9	10		9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VALENZUELA ALFARO NASLA KIMBERLY

Número de control 21311051720085

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							9.6
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.7	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
							9.1
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.5	10	9.8	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
							9.4
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.6			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	9.3	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.8	9.9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.3	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	9.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
							9.2
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6.5	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	10	9.8	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.8	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	8	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 2 - 2022
							9.2
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6.5	7	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.5	8.2	8.8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	9.8	9.7	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VALLEJO LOPEZ KEVIN

Número de control 21311051720086

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						7.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	8	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.3	7.5	8.5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	8	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
						7.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7.8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	3	9	6 SEMESTRAL 2 - 2021
						7.1
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.6			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.7	7.5	7.2	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6.3	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.8	7.3	7.7	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	6.7	8.5	5.4	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	6.7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
						6.5
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	6	9	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	7.4	3.6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9	5.2	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
						6.5
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.5	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7.8	7.6	8.4	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	2	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6.1	9.1	4.7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	5.5	5.2	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VAZQUEZ ALMANZA LAURA ADRIANA

Número de control 21311051720087

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					10.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
					10.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
					10.0	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	10			SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.7	9.5	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
					9.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	10	6.5	6.5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				SEMESTRAL 2 - 2022
					9.8	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	8.7	7.5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VERA RODRIGUEZ CYNTHIA GUADALUPE

Número de control 21311051720088

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					<b>8.5</b>	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8	7	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	8.2	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	8	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
					<b>8.8</b>	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	9	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	10	8 SEMESTRAL 2 - 2021
					<b>9.4</b>	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.5			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	9.4	9.7	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	9.4	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.3	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	8.6	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					<b>9.1</b>	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.6	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	10	9.5	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
					<b>9.1</b>	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	6.5	6	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7.3	7.9	8.6	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	10	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VIDAL JUAREZ MARIA FERNANDA

Número de control 21311051720089

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					7.8	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.2	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	5	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	4	9	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
					9.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.5	9.5	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9	8.5	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
					9.1	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.3	9.1	9.8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.5	8.4	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	8.7	9	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	9.2	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
					9.0	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	10	9.3	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	9.6	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	6	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
					8.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	8.2	6.8	8.9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	10	8.2	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023



## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GALLARDO LOPEZ PAULINA

Número de control 21311051720438

GRUPO: 5B

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO				CALIFICACIÓN	
					<b>8.3</b>	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	10	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	8.1	8.9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
					<b>7.8</b>	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	6	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	5	6 SEMESTRAL 2 - 2021

7.8