

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ACOSTA CENTENO FRANCISCO JAVIER

Número de control 21311051720008

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.2						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	7.3	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	6.7	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	4	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	4	7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	7	5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
6.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	4.7	7.6	6.8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	9.5	7.5	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	5	8	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	6	8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	5	8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
7.0						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.5			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.7	7.7	6.5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.9	5	9.9	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6.7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
7.4						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.8	6.1	7.6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.3	4.4	9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	6.6	6.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
7.2						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	6	8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	8	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.6	6.3	8.2	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	6	8.5	8.9	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: AGUILAR ROBLES JENNIFER

Número de control 21311051720009

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						8.1
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.8	9.4	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8.6	5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
						8.4
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.4	8.2	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	8.5	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						8.8
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.7			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	9.2	9.2	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.2	6.7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.4	9.3	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
						9.0
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	9.7	7	6.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.2	9.6	8.9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	9.2	8.7	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
						9.5
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.5	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ARRIAGA ALVAREZ KARLA YAZMIN

Número de control 21311051720010

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
						5.8
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	7	6	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	7	5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	6	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	2	5	10	5 SEMESTRAL 1 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: BIBIANO FERREL DANIELA CLARET

Número de control 21311051720011

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							7.5
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.1	8.9	7.2	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	8.8	5.5	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	4	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
							8.1
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.7	8.5	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9.5	8.5	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	6	10	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
							8.6
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.9			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	8.5	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.8	8.3	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.1	9.2	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
							8.4
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	9.3	8.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.4	9.4	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
							8.1
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8.2	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	6	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.5	7.4	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9	7.5	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CANO VAZQUEZ SULEM

Número de control 21311051720012

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							8.0
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	8.9	9.5	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	9	10	8	SEMESTRAL 1 - 2021
							8.2
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.8	8.4	9.8	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2021
							8.6
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.2			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.5	9.4	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.3	7.6	9.2	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	8.3	9.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022
							8.2
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.4	8.2	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8.3	9.1	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.2	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
							8.1
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	5	7	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	8.5	9.7	9	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CHAVEZ FUENTES LUZ ELENA

Número de control 21311051720013

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN	
						8.6	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.4	8.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	9.6	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	9	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	9	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	9	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
						9.0	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.8	9.7	9.3	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	9	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	10	8	SEMESTRAL 2 - 2021
						8.6	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.2			9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.2	9.1	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8	7	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
						8.7	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.3	9.6	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	8.7	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2022
						9.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8.3	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.5	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.5	9	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CHAVEZ RODRIGUEZ DIANA

Número de control 21311051720014

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
		7.5				
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.9	7.8	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.9	9.9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	10	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
		8.2				
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.5	9.6	9.3	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
		8.6				
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.7			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.6	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.2	4.9	10	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
		7.5				
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8	8	8	8 INTERSEMESTRAL 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9	7.3	4.1	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.2	8	6.1	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	8.6	5.9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
		8.0				
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	10	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	10	8.5	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.3	7.1	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7	9.5	6.9	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CHIMAL MARTINEZ JESHUA

Número de control 21311051720015

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
8.0						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6.1	8.3	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	6.8	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
8.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.5	9.2	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.8	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
8.6						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.6	8.3	9.8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.3	5.9	8.2	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.8	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
8.2						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	9.1	9.6	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	8.9	8	7.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.4	9.2	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
8.1						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7	7.5	7.7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.4	7.5	9.7	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CISNEROS REYES DULCE PAULINA

Número de control 21311051720016

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
7.3						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.1	5.4	9.1	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	7	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	9.3	5	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	8	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	4	7	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021
8.1						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	5.3	9.4	6.1	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
9.0						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.7			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.9	8.9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	8.9	6.4	8.3	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	10	9.5	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
9.0						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.4	9.1	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.6	8.8	8.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.2	9.4	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
9.5						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.8	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: CRUZ CRUZ PERLA SOFIA

Número de control 21311051720017

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						6.6
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	7.5	3	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	5	3	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	8	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
						6.6
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6	8.6	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	6.5	7.5	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	5	9	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2021
						7.5
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.1	8.7	8.6	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.1	4.6	9.4	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8	7.5	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
						7.2
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	7.9	4.2	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	6	6.1	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.4	8.3	5.9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
						6.8
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	6	8.5	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	4	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7	8.3	6.2	7 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ELIGIO SOLIS KALEF YOSAFAT

Número de control 21311051720018

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.   ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÓN	
						6.2	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6.4	7.5	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7	6.6	5	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	6	4	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	5	3	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	5	10	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				9	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				9	EXTRAORDINARIO 2021
						6.3	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	3.6	7.7	5.5	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8	8	8	INTERSEMESTRAL 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	7.1	4	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	4	7	5	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	7	10	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	5	6	SEMESTRAL 2 - 2021
						6.5	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2			8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	8	6.7	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	5	5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.8	2.7	2.3	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7	7	7	7	INTERSEMESTRAL 2023
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.1	5	7	6	SEMESTRAL 1 - 2022
						6.8	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	9	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6	5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	4.6	7.7	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	7.7	4	6.6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	6.2	9	9.5	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	5	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
						6.5	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	6	5.1	7	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	5	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	9	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.5	5	5.5	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD	FIRMADO	7	8	6.7	7	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FRANCO GUTIERREZ DIANA LIZETH

Número de control 21311051720019

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.8						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6.5	7.5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	7	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	4	8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
7.0						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	5.4	7.3	8.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.5	8	8.5	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	5	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	5	4	9	6 SEMESTRAL 2 - 2021
8.3						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.9	8.4	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8.5	8.1	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.9	7.5	10	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.7	8.8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
8.1						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.2	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.7	8.6	9.6	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.6	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
7.8						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	8	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6.5	6.5	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.5	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	8.2	7.5	6.5	7 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: FRIAS ARRIAGA MARIA FERNANDA

Número de control 21311051720020

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
7.3						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	7.5	7.5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	6	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	9	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	7	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	5	10	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
7.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6	8.3	8.4	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	7.7	8.5	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
8.3						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.7			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.3	9.1	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	8	8.5	6	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.4	8.7	8.8	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	8.8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
8.1						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.2	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.7	9.1	8.6	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9	7	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.8	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	8	5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
7.7						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7.7	8	9.5	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GARCIA CARDENAS DULCE MARGARITA

Número de control 21311051720021

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.5						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	5.6	7.5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	6	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	8.3	5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	6	7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	6	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	3	7	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
6.8						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.4	8.1	8.3	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	6	6.5	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	5	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
8.1						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.7			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	8.9	8.9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	8.3	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.8	7.2	7.7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	7.1	7	8 SEMESTRAL 1 - 2022
7.8						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.5	7.6	7.9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9	7.8	8.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.8	8.6	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
7.2						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	6.1	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.5	8.5	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7	9	9.8	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GONZALEZ CABRERA ODETTE KARYME

Número de control 21311051720022

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.8						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	6	3	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	7.3	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	6	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	0	0	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				9 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				9 EXTRAORDINARIO 2021
6.6						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.3	7.2	7.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	6.5	8.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	6	5	9	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
7.1						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.5			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	8.1	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	7	6.4	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.3	3	3.8	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	7.8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
7.2						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.3	8.6	7.9	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CAL	FIRMADO	9	6.8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.2	8.4	9.1	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
6.5						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	7	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OI	FIRMADO	6	5	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUC	FIRMADO	9	7.5	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: GURRIZ CERVANTES KATHERINE EMILY

Número de control 21311051720023

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							8.5
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.6	6.6	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	9.9	9.9	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	7	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
							8.2
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.7	9.2	8	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	9.5	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	7	10	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	7	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 2 - 2021
							7.1
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.2			7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.9	8.8	9.2	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7.5	8	6.9	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.4	4.5	8.3	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	3	9	6	SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.1	8.1	9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
							7.7
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	7	6	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.8	8.9	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9	6.5	7.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.4	6.1	9.7	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
							7.4
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	8	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	6	7	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.4	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9	7.1	8.2	8	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: HERRERA CAPORAL RUBEN

Número de control 21311051720024

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.6						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	8.9	8.5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	8	5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	6	9	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	4	8	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
8.0						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.3	8.5	9.3	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	8.1	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	7	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	4	8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
7.8						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.7			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	7.9	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6.5	6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.2	5.6	7.3	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.2	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2022
5.5						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	7	5	7	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	4.5	6.4	3.2	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	7.2	3.7	7.4	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7.8	7.2	5.8	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	4	5	0	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2022

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MEDINA ALEJOS JENNIFER

Número de control 21311051720025

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN					
							8.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.6	7.1	8.3	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	9	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	9.6	10	10	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9	SEMESTRAL 1 - 2021
							8.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.8	8.6	8.5	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	9	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	9	8	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	6	6	6	SEMESTRAL 2 - 2021
							9.3
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2			8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.2	8.6	9.1	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.1	10	8.5	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	9.5	10	10	SEMESTRAL 1 - 2022
							8.4
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	10	8	9	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	9.1	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9	8	8.3	8	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	10	10	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 2 - 2022
							8.2
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	9	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	10	9.5	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	6	7	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.3	8.5	8.3	9	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MORALES ALEJOS EVELYN ANNETTE

Número de control 21311051720026

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÒN				
6.4						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6	7.5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.5	6.5	5.5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	5	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	6	9	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
7.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.8	7.9	9.5	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	8.3	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	8	10	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	8	10	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	7	8	6 SEMESTRAL 2 - 2021
9.1						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.5			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.4	9.4	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7	7.5	9	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.2	8.5	9.9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
9.0						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	6	8.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.9	9.5	9.2	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8.7	8.3	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
8.8						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	7	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	10	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7	8.2	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.7	9	9.3	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MORALES NEGRETE MARIA XIMENA

Número de control 21311051720027

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
						6.0
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5.1	5.7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	6.7	5.5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	9	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	3	7	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
						5.8
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6.7	7.6	4	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	8	7.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	7	2	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	5	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	6	5	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	4	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MORALES VAZQUEZ MARÍA GUADALUPE

Número de control 21311051720028

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						8.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	7.6	9.2	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	10	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	9	5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
						8.7
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	8.4	9.7	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9.5	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						9.3
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	8.8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	9.8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
						9.2
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.5	7	8.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	10	9.8	9.5	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	9.5	9.5	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.8	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
						9.7
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: NIETO MIRELES EDUARDO

Número de control 21311051720029

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
9.1						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.2	7	9.3	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	8	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
8.1						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.5	8.4	6	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7	9.3	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	8	8	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	6	5	6 SEMESTRAL 2 - 2021
8.1						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6			6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.1	9.1	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	7.4	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.7	5.3	10	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.5	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
8.2						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6.2	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.8	7.8	6.9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8.1	8.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.6	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
8.4						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8.3	8.3	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	10	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.4	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: NUÑEZ RAMIREZ ANDREA JACQUELINE

Número de control 21311051720030

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
9.0						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.8	6	8.5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
7.7						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	8.2	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	7.5	7.5	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	9	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
7.8						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.7			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.2	8.3	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.5	5.3	6.6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.7	8.2	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
8.4						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	7	6.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.8	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.3	7.1	7.1	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.8	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
8.8						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	8	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	8.4	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.7	9.4	9.8	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PALACIOS PATIÑO JORGE

Número de control 21311051720031

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
5.7						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	6	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.6	6.8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	4	7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	4	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	7	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
5.1						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	2.5	1	1	5 SEMESTRAL 2 - 2022
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	2	5	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	4	5	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	4	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PAREDES X VIVIAN

Número de control 21311051720032

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						9.6
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.9	8.7	9.1	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	10	10	8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
						8.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.7	8	7.7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	8.5	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	8	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	7	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						9.0
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	10			10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.8	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	10	5.6	7.2	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.5	9.1	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
						9.0
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	7.5	6.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.4	10	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	8.8	9.7	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
						9.5
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.8	10	9.8	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PEÑA MUÑIZ LISSETT

Número de control 21311051720033

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.3						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	7	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	6.9	6.3	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	7	7	4	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
6.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.8	7.5	4.2	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6.5	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	6	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8	5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	7	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	4	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
6.6						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.6	7.2	5.7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6.5	6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.2	5.8	9.7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	5.7	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2022
7.8						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	9	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	7.5	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	6.4	7.5	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.4	7.1	4.4	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.2	9	7.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	7	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
7.0						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	9	7	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	5	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	5.4	8	9.7	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PEREZ CANTADOR ANDREA

Número de control 21311051720034

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
5.1						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	2	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.5	7.7	5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	6	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	5	3	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	2	10	5 SEMESTRAL 1 - 2021
5.0						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	5.4	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	0	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	4	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	4	0	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: PEREZ CERRITOS EMILIO EDUARDO

Número de control 21311051720035

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
7.1						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6.4	6.1	7.8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8	5	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
6.7						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	6.7	6.7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	8.5	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	5	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	6	7.5	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	5	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
7.0						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.5	8.6	4.1	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	4.2	6.7	9.4	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.4	6.7	6.6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
6.3						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.6	6.6	6.3	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	7.5	3.1	8	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7.8	5.2	6.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	5	6	5	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
7.1						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	5.7	7	8.5	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	5	7	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	10	10	4	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	6	7.2	9.6	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RICO RODRIGUEZ JUAN SAYD

Número de control 21311051720036

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.7						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	5	7	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	6	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6	7.3	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	5	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	LÓGICA	FIRMADO				8 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	4	3	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	4	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021
5.1						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	4.8	4	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	6	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	4	0	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	6	5	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RODRIGUEZ SOSA IRLANDA

Número de control 21311051720037

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
9.1						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	8.4	8.3	9.7	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
8.7						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.4	7.6	8.7	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	9	6	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
8.3						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.8	8	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7.5	8	6.5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.5	6.3	8.5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	9.5	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
8.0						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6.5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9	8.1	8.9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.4	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	7	9.1	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	7.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
9.1						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	9.3	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	7	7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.2	8.5	8.9	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: ROJAS BADILLO DENISSE PAOLA

Número de control 21311051720038

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.1						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	2	7.4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	ÁLGEBRA	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7	6.4	8.3	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	5	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	3	5	10	6 SEMESTRAL 1 - 2021
6.7						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	3.6	7.9	9.7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	9.1	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	4	10	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	8	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	5	9	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	4	5	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
8.0						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7.7			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8	8.9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	7.4	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.3	5.7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.6	8.3	8	8 SEMESTRAL 1 - 2022
8.5						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	10	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.5	8.9	9.6	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.4	7.1	9.4	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.7	10	7.6	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	8	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
8.0						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	7	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	8	9	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: RUEDA GARCIA ANA DANIELA

Número de control 21311051720039

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
7.8						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	7.9	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8	9.7	9.7	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
6.8						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8.5	9	7.5	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	8	6	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	8	2	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	5	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7.5	7.5	7.5	8 INTERSEMESTRAL 2021
6.8						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6.7			7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.1	7.8	9.1	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6	3.3	8.7	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	8.1	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
5.7						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	7	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	5	6	6	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	6.5	3.8	1	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.3	6	2	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	7.4	5	5.8	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2022

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: SILVA GARCIA MIRIAM PAULINA

Número de control 21311051720040

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
6.5						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	7.5	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	7.5	7.4	8.6	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	5	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	4	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
6.1						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.4	8.1	7.1	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	7	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	4	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	6	6	4	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	5	3	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
5.8						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	6.2			6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.2	6.5	8.3	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5	5.2	1.9	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	5	4	4	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	6	6	6 INTERSEMESTRAL 2022
6.8						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	5	7	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.5	8.8	7.7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.5	5.5	6.4	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	8.9	5	9.1	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	5	4	5 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2022
7.1						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	7	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7.5	7.5	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6	6.7	6	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	8.3	6.5	7.4	7 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: TORRES JUAREZ ANA REGINA

Número de control 21311051720041

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
		7.0				
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.6	7.3	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	7	7	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	5	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	8	10	8 SEMESTRAL 1 - 2021
		7.0				
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6.9	7.7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	7	4	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	4	6	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2021
		6.5				
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	8.2			8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.1	7.3	7	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	5	5	8	6 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	5.9	2.3	1.6	5 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7	3	9	6 SEMESTRAL 1 - 2023
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	7.4	7	7.5	7 SEMESTRAL 1 - 2022
		7.5				
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8.6	9.6	9.2	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	8.6	6.5	5.1	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.2	6.1	10	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	6	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
		7.0				
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	6	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7.3	7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	5	6	6	5 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	7	7	8	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	6.5	5.5	6.5	6 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7.5	9.1	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VAZQUEZ CHIMAL ASTRID ALEXA

Número de control 21311051720042

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
5.6						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	5	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.7	7.7	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	3.4	2	3.2	5 SEMESTRAL 1 - 2022
1	LÓGICA	FIRMADO	4	5	6	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	0	0	0	5 SEMESTRAL 1 - 2022
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	7	2	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	0	7	5	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2021
5.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	3	4	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	5	5	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	4	4	2	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	5	7	5	5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	7	7	7	7 INTERSEMESTRAL 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				5 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	3	3	3	5 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VERA ANAYA DIANA PAULINA

Número de control 21311051720043

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						7.8
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6.1	6.7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	9.8	9.8	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	9	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
						8.1
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9	8.8	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	9	7.1	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	4	9	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	9	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	6	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						8.5
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9.2	8.5	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.9	6.5	9.2	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9	8.6	9	9 SEMESTRAL 1 - 2022
						7.8
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	8.5	6.5	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8	8.4	7.8	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	7.4	7.4	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	9	7.8	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	6	8	5	6 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 2 - 2022
						8.2
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	6	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.5	7.5	9	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7.6	8.9	8.8	8 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VERA MUÑOZ MONTSEERAT

Número de control 21311051720044

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
8.3						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.3	7	8.8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9	9.3	9.3	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	7	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	9	9	7	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
8.5						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.4	9	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	9	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
8.8						
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	9	9.4	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	8.4	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	6.7	7.2	9.5	8 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	8.3	8.5	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2022
8.7						
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	7	6.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.8	9.1	8.3	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	7.9	8.1	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	10	10	9.3	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2022
8.5						
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	8	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	6	7	7 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	8	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7	9.1	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	9.4	6.4	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VILLAGOMEZ CALERO EVELYN XIMENA

Número de control 21311051720045

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO					CALIFICACIÓN
						8.3
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	7.1	8.7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	10	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	9.3	9.5	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	8	8	9	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	6	9	8	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2021
						9.1
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.5	9.1	9.2	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	8	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021
						9.0
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	9.2			9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.6	9.7	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	9.2	9.2	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO				SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	9.1	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2022
						9.1
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	10	10	9	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.2	7	6.5	7 SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	9.2	9.5	9.5	9 SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	10	9.7	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.7	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	8	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 2 - 2022
						9.5
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	10	6	7	8 SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	10	10	9.8	10 SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: VILLAGOMEZ MARTINEZ DIANA ITZEL

Número de control 21311051720046

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.   ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÓN	
						7.5	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	5	7.4	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	7	8	10	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8.4	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	7	7	8	7	SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	10	10	9	SEMESTRAL 1 - 2021
						6.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.6	5.6	6.8	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	8	8.5	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	7	4	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	9	7	5	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	6	6	7	6	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	3	6	5	SEMESTRAL 2 - 2021
						6.3	
3	BIOLOGÍA	NO FIRMADO	7			7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	8.3	7.3	8.9	8	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	6.5	6.5	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	3.2	5.3	4.4	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	NO FIRMADO	4.6	5.7	7	5	SEMESTRAL 1 - 2022
3	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2022
						6.5	
4	ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL	FIRMADO	9	5	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	6	7	5	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	8	7.3	5.3	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN	FIRMADO	9.4	5.8	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	9.4	7.2	4.6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	5	5	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2022
4	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.1	
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	10	9	8	9	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	10	10	10	10	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERSONAL	FIRMADO				8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	FIRMADO	7.5	6	8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN	FIRMADO	7.2	8	7.4	8	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: YEPEZ VAZQUEZ JENNIFER SUHEIRY

Número de control 21311051720047

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.   ASIGNATURA / MÓDULO						CALIFICACIÓN	
						7.0	
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	6.5	6	6	SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	8	8	8	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	8.5	8.2	8.5	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	6	8	9	8	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	6	3	5	SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6	EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	8	9	10	9	SEMESTRAL 1 - 2021
						7.7	
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	7.5	8.9	9.6	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	9	9.5	9.5	9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	8	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	7	9	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	9	8	8	SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. ASISTE EN LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL LABORATORIO DE ACUERDO	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9	SEMESTRAL 2 - 2021
2	PREPARA INSTRUMENTAL Y EQUIPO DE LABORATORIO DE ACUERDO A PROCESOS E	FIRMADO	6	6	8	7	SEMESTRAL 2 - 2022
2	PREPARA SOLUCIONES Y MUESTRAS PARA LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL LABORA	FIRMADO	7	2.2	9	6	SEMESTRAL 2 - 2022
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	6	6	7	SEMESTRAL 2 - 2021
2	UTILIZA TÉCNICAS DE SEPARACIÓN Y PURIFICACIÓN CON BASE A PROCEDIMIENTOS	FIRMADO	7.1	8.8	5.2	7	SEMESTRAL 2 - 2022
						8.3	
3	BIOLOGÍA	FIRMADO	7.9	8.2	9.4	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	EMPLEA TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO CUALITATIVO CON BASE A MÉTODOS EST.	FIRMADO	7	8	7	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	EMPLEA TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE MICROORGANISMOS	FIRMADO	9	8	10	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	ÉTICA	FIRMADO	10	10	8	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	GEOMETRÍA ANALÍTICA	FIRMADO	7.3	5.8	8.2	7	SEMESTRAL 1 - 2022
3	IDENTIFICA COMPUESTOS ORGÁNICOS Y LAS REACCIONES QUE SUFREN CON BASE A	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
3	INGLÉS III	FIRMADO	9	8	9	9	SEMESTRAL 1 - 2022
3	MÓDULO II. EJECUTA TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICOS CUALITATIVOS Y MICROBIO	NO FIRMADO					SEMESTRAL 1 - 2022
						6.5	
4	CÁLCULO DIFERENCIAL	FIRMADO	7.5	6	4	5	SEMESTRAL 2 - 2022
4	CUANTIFICA MICROORGANISMOS	FIRMADO	6.5	6	7	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	ECOLOGÍA	FIRMADO	7.4	9.2	4	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	EMPLEA TÉCNICAS CLÁSICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO	FIRMADO	6	6	10	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	FÍSICA I	FIRMADO	5	7.3	6.8	6	SEMESTRAL 2 - 2022
4	INGLÉS IV	FIRMADO	7	7	6	7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	MÓDULO III. EJECUTA MÉTODOS DE ANÁLISIS CUANTITATIVOS QUÍMICOS Y MICROI	FIRMADO				7	SEMESTRAL 2 - 2022
4	REALIZA ANÁLISIS CUANTITATIVOS EMPLEANDO MÉTODOS INSTRUMENTALES	FIRMADO	3	7	9	6	SEMESTRAL 2 - 2022
						6.6	
5	ANALIZA MUESTRAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	FIRMADO	7	6	6	6	SEMESTRAL 1 - 2023
5	ANALIZA MUESTRAS DE FÁRMACOS Y COSMÉTICOS	FIRMADO	8.4	8.4	8	8	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	5.5	6.5	5	5	SEMESTRAL 1 - 2023
5	CÁLCULO INTEGRAL	FIRMADO	6	6	6	6	INTERSEMESTRAL 2023
5	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	FIRMADO	7	6.4	6.9	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	FÍSICA II	FIRMADO	6.7	6.7	6.8	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	INGLÉS V	FIRMADO	6	6	10	7	SEMESTRAL 1 - 2023
5	MÓDULO IV. ANALIZA FÁRMACOS, COSMÉTICOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS CON MÉT	FIRMADO				7	SEMESTRAL 1 - 2023

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MIRANDA HERNANDEZ YEDIDYAH HIDAI

Número de control 21311051720048

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN			
------	---------------------	--------------	--	--	--

						6.4
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	5	6.8	7.1	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	5	7	7	6 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	6.5	8.1	8.5	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	4	7	9	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	5	7	4	5 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO				6 EXTRAORDINARIO 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	1	9	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021

						7.0
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	6.4	8.4	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	6	6	7	6 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	8	7	9	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	6	6	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	7	6	8	7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				7 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	6	6	6	6 SEMESTRAL 2 - 2021

## HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: TORRES ALCANTAR ERIKA PAOLA

Número de control 21311051720049

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN			
------	---------------------	--------------	--	--	--

						9.6
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	7.9	9.7	9.9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	9	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 1 - 2021

						9.4
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	9.1	9.2	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	10	9	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	10	10	10	10 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	9	9	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	10	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021

HISTORIA ACADÉMICA

Nombre: MORALES ALEGRIA ESTEFANI

Número de control 21311051720437

GRUPO: 5A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GENERACIÓN 2021-2024

SEM.	ASIGNATURA / MÓDULO	CALIFICACIÓN				
7.1						
1	ÁLGEBRA	FIRMADO	6	7.1	7	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	INGLÉS I	FIRMADO	6	10	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	FIRMADO	9.5	8.4	5	8 SEMESTRAL 1 - 2021
1	LÓGICA	FIRMADO	7	9	6	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	QUÍMICA I	FIRMADO	4	8	10	7 SEMESTRAL 1 - 2021
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	FIRMADO	6	8	8	7 SEMESTRAL 1 - 2021
8.4						
2	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES	FIRMADO	8.2	8.8	8.9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA	FIRMADO	10	8	7	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	FIRMADO	9	9	9	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	INGLÉS II	FIRMADO	8	8	10	9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	FIRMADO	8	7	8	8 SEMESTRAL 2 - 2021
2	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN	FIRMADO				9 SEMESTRAL 2 - 2021
2	QUÍMICA II	FIRMADO	8	7	7	7 SEMESTRAL 2 - 2021

7.6